

Determina n. 136 del 09-09-2024

**Oggetto:** Azione di rafforzamento della governance relativa alla creazione e gestione dell'Ufficio R.U.N.T.S. per la Regione Siciliana – AVVISO PUBBLICO per la selezione di esperti Junior e Senior per l'implementazione dei servizi dell'Ufficio regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (D.lgs. n.117/2017). **Liquidazione compensi LUGLIO Gelfo-Oliva e Leone 2024**

Liquidazione compensi AGOSTO

	<b>NOME E COGNOME</b>	<b>Posizione</b>
	VINCENZA LEONE	PROGETTO RUNTS POS 4 PERIODO LUGLIO 2024 ORE SVOLTE 102
	ROSALBA GELFO	PROGETTO RUNTS POS 6 PERIODO LUGLIO 2024 ORE SVOLTE 108
	VALERIO OLIVA	PROGETTO RUNTS POS 6 PERIODO LUGLIO 2024 ORE SVOLTE 42
	LAURA BAGLIERI	PROGETTO RUNTS POS 1 PERIODO AGOSTO 2024 ORE SVOLTE 42
	TOMMASO MAZZEO	PROGETTO RUNTS POS 1 PERIODO AGOSTO 2024 ORE SVOLTE 72
	PAOLA MANZELLA	PROGETTO RUNTS POS 1 PERIODO AGOSTO 2024 ORE SVOLTE 60
	LAURA GUAGLIARDITO	PROGETTO RUNTS POS 2 PERIODO AGOSTO 024 ORE SVOLTE 36
	FERDINANDO PORRETTO	PROGETTO RUNTS POS 2 PERIODO AGOSTO 2024 ORE SVOLTE 24
	GERMANA FAVALORO	PROGETTO RUNTS POS 3 PERIODO AGOSTO 2024 ORE SVOLTE 42
	ROBERTA DE SIMONE	PROGETTO RUNTS POS 4 PERIODO AGOSTO 2024 ORE SVOLTE 48
	VALERIA VASSALLO	PROGETTO RUNTS POS 6 PERIODO AGOSTO 2024 ORE SVOLTE 24

### *Il Direttore*

- Visto lo Statuto del Centro;
- Vista la L. R. n.10 del 15/05/2000 della Regione Siciliana;
- Vista la delibera n.44 di nomina quale nuovo Direttore dell'Ente il Dr. Fabio Marino, Dirigente della Regione Siciliana, con decorrenza dal 03/01/2022;
- Vista l'accettazione dell'incarico del Dott. Fabio Marino;
- Visto lo Statuto del Centro;
- Visto il verbale n. 191 del 23-04-2024 di approvazione bilancio di previsione esercizio 2024-2026;
- Vista la convenzione stipulata in data 26/10/2023 tra l'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro — Dipartimento Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali ed il CIAPI di Priolo — Centro Interaziendale per l'Addestramento

- Professionale Integrato avente ad oggetto la realizzazione dell'azione di rafforzamento della governance relativa alla creazione e gestione dell'Ufficio R.U.N.T.S.;
- Vista la Delibera n.22 del 02/11/2023 con la quale il Commissario Straordinario del CIAPI di Priolo ha approvato il bando per il reclutamento di n.30 unità di esperti Junior e Senior per l'implementazione dei servizi dell'Ufficio regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (D.lgs. n. 117/2017);
  - Vista la determina n.292 del 18/12/2023 con la quale è stata nominata la Commissione giudicatrice della selezione in parola;
  - Vista la nota prot. n.788 del 29/02/2024 con la quale il Presidente della Commissione superiormente citata ha trasmesso alla direzione del CIAPI i verbali conclusivi relativi alla selezione delle posizioni Senior e Junior oggetto del citato Avviso pubblico;
  - Viste le determinazioni direttoriali approvative nn.36, 37, 38, 39, 40 e 41 del 05/03/2024, concernenti le graduatorie definitive delle posizioni da 1 a 6 poste a bando;
  - Vista la determina ricognitiva n. 54 del 03/04/2024;
  - Preso atto delle dimissioni pervenute a questo CIAPI;
  - Vista la determina n. 55 del 03/04/2024 di scorrimento graduatoria Pos. 3 – Consulente junior giuridico-amministrativo;
  - Vista la determina n. 56 del 03/04/2024 di scorrimento graduatoria Pos. 6 – Personale amministrativo;
  - Preso atto delle dimissioni pervenute a questo CIAPI relativamente alla Pos 3 - Consulente Junior Giuridico Amministrativo;
  - Vista la determina n. 76 del 14-05-2024 di scorrimento graduatoria Pos. 3;
  - Viste le determinazioni nn. 103-104- e 105 di scorrimento graduatoria Pos 1,3 e 6;
  - Visti i Disciplinari sottoscritti dagli Esperti per lo svolgimento delle attività di rafforzamento della governance relativa alla creazione e gestione dell'Ufficio R.U.N.T.S. per la Regione Siciliana – AVVISO PUBBLICO per la selezione di esperti Junior e Senior per l'implementazione dei servizi dell'Ufficio regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (D.lgs. n.117/2017) ;
  - Visti diari di bordo attestanti le attività svolte dagli Esperti sopra citati;
  - Viste le relazioni sulle attività svolte;
  - Viste le dichiarazioni presentate e l'autorizzazione alla liquidazione delle fatture de quo dal F.D. dott.ssa Olga Lupo;



1. Vista la fattura Elettronica N 53 DEL 04-09-2024 emessa dal Dott. **Tommaso Mazzeo** per le attività svolte nel periodo di Agosto 2024 per un totale di 72 ore e per un importo di €1.800,00;
2. Vista la fattura Elettronica N 35 DEL 05-09-2024 emessa dalla Dott.ssa **Laura Baglieri** per le attività svolte nel periodo di Agosto 2024 per un totale di 42 ore e per un importo di €1.050,00;
3. Vista la fattura Elettronica N 6/2024 DEL 04-09-2024 emessa dal Dott. **Ferdinando Porretto** per le attività svolte nel periodo di Agosto 2024 per un totale di 24 ore e per un importo di €1.200,00;
4. Vista la fattura Elettronica N 22 DEL 05-09-2024 emessa dalla Dott.ssa **Roberta De Simone** per le attività svolte nel periodo di Agosto 2024 per un totale di 48 ore e per un importo di €2.400,00;
5. Vista la fattura Elettronica N FPA6/24 DEL 04-09-2024 emessa dalla Dott.ssa **Valeria Vassallo** per le attività svolte nel periodo di Agosto 2024 per un totale di 24 ore e per un importo di €480,00;
6. Vista la fattura Elettronica N FPA15/24 DEL 05-09-2024 emessa dalla Dott.ssa **Laura Guagliardito** per le attività svolte nel periodo di Agosto 2024 per un totale di 36 ore e per un importo di €1.800,00;
7. Vista la fattura Elettronica N FPA 6/24 DEL 05-09-2024 emessa dalla Dott.ssa **Paola Manzella** per le attività svolte nel periodo di Agosto 2024 per un totale di 60 ore e per un importo di €1.500,00;
8. Vista la fattura Elettronica N. 12 DEL 06-09-2024 emessa dalla Dott.ssa **Germana Favaloro** per le attività svolte nel periodo di Agosto 2024 per un totale di 42 ore e per un importo totale di €1.050,00;
9. Vista la fattura Elettronica N. FATTURA N 2/17 DEL 27-08-2024 emessa dalla Dott.ssa **Vincenza Leone** per le attività svolte nel periodo di **LUGLIO 2024** per un totale di 102 ore e per un importo totale di €5.100,00;
10. Vista la fattura Elettronica N. 7 DEL 06-09-2024 emessa dalla Dott.ssa **Rosalba Gelfo** per le attività svolte nel periodo di **LUGLIO 2024** per un totale di 108 ore e per un importo totale di €2.160,00;

11. Vista la fattura Elettronica N 6/2024 DEL 04-09-2024 emessa dal Dott. **Valerio Oliva** per le attività svolte nel periodo di **Luglio 2024** per un totale di 42 ore e per un importo di €840,00;

Accertata la correttezza delle fatture sopra riportate;

Sentito Il Responsabile del Servizio Amministrativo e del Personale , FD Giovanni Guzzardo, il quale ha assicurato la copertura contabile finanziaria e di cassa in merito all' importo da liquidare

DETERMINA

di dare mandato al Responsabile del Servizio Amministrativo e del Personale di provvedere alla liquidazione in conto competenza al capitolo 2022, delle fatture sopra riportate relative alla esecuzione dei lavori per l'importo complessivo di € **19.380,00** utilizzando il finanziamento RUNTS, il capitolo e gli impegni di seguito riportati;

	<b>Impegno</b>	<b>Importo</b>	<b>Beneficiario</b>	<b>Capitolo</b>
2024	287-2024	1.800,00	TOMMASO MAZZEO	2022
2024	287-2024	1.050,00	LAURA BAGLIERI	2022
2024	287-2024	1.200,00	FERDINANDO PORRETTO	2022
2024	287-2024	2.400,00	ROBERTA DE SIMONE	2022
2024	287-2024	480,00	VALERIA VASSALLO	2022
2024	287-2024	1.500,00	PAOLA MANZELLA	2022
2024	287-2024	1.800,00	LAURA GUAGLIARDITO	2022
2024	287-2024	1.050,00	GERMANA FAVALORO	2022
2024	287-2024	5.100,00	VINCENZA LEONE	2022
2024	287-2024	840,00	VALERIO OLIVA	2022
2024	287-2024	2.160,00	ROSALBA GELFO	2022

Il Direttore

Dott. Fabio Marino

