

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Sara Taravella**

POSIZIONE

• Date (da – a)	Da febbraio 2015 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AVVOCATO
• Indirizzo Studio	Via Cesare Civello, 25-90100 Campofelice di Roccella (PA)
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Esercita la professione di avvocato in ambito giudiziale e stragiudiziale svolgendo attività di difensore e consulente legale in favore di enti pubblici, nonché di Aziende Sanitarie e società di varia natura, con particolare riferimento ad Enti di diritto pubblico.</p> <p>Specializzata in materia di procedure di evidenze pubbliche ed appalti. Ha patrocinato per Enti locali innanzi al TAR. E' consulente in materia privacy ed anticorruzione di società a partecipazione pubblica e società private. Esercita la funzione di DPO (Data Protection Officer) in diverse enti pubblici non economici, aziende quotate e non quotate nei mercati finanziari e privati e Ordini professionali</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Luglio 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Università Superiore Sant'Anna di Pisa Piazza Martiri della Libertà, 33, 56127 Pisa (Italia)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di alta formazione Abilitante Responsabile Protezione Dati
• Qualifica conseguita	DPO

• Date (da – a)	07 Dicembre 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	English Speaking Board
• Qualifica conseguita	Certificazione Linguistica Inglese B2

• Date (da – a)	12 Febbraio 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	European Informatics Passport
• Qualifica conseguita	EIPASS Certificazione Competenze Informatiche

• Date (da – a)	Gennaio 2014-gennaio 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Camera Penale G. Bellaviste Orazio Campo Palermo- Piazza Vittorio Veneto Palermo
• Qualifica conseguita	Aggiornamento Professionale di Difensore d'Ufficio in materia Penale

• Date (da – a)	26/10/2011 - 11/06/2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di Specializzazione delle Professioni Legali G. Scaduto Università degli Studi di Palermo
• Qualifica conseguita	Diploma di Specializzazione delle Professioni Giuridico Forensi elaborando una tesi sulla "Contraddittorio e provata condotta illecita" TITOLO DI STUDIO EQUIPARATO A MASTER DI II ° LIVELLO

• Date (da – a)	Luglio 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Palermo, facoltà di giurisprudenza
• Qualifica conseguita	Diploma di Laurea magistrale con votazione 106 /110

• Date (da – a)	25/10/2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico Statale G. Garibaldi, Via Canonico Rotolo n.1 , Palermo

• Qualifica conseguita	Diploma con votazione 90/100
------------------------	------------------------------

**Esperienze lavorative-
CONSULENZA LEGALE**

• Date (da – a)	Da gennaio 2023 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CONSORZIO UNIVERSITARIO UNILAV con sede legale in ROMA (RM), Via Di Torre Spaccata, 172, P.IVA 16740051004
• Tipo di azienda o settore	Privato
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di assistenza e consulenza legale , redazione di contratti, protocolli d'intesa, accordi di partenariato, pareri e questioni giuridiche afferenti al diritto civile ed amministrativo

• Date (da – a)	Da gennaio 2020 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	UET ITALIA s.r.l. , corrente in Roma nella Via Piazza dei Re Di Roma 57, P.iva 0607371100,
• Tipo di azienda o settore	Privato
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente Legale , presta attività di consulenza legale di natura giudiziale e stragiudiziale.

• Date (da – a)	Da gennaio 2019 a dicembre 2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	METRO Laboratorio di Meccanica dei Terreni, delle Rocce e dei materiali da costruzione srl in liquidazione , corrente in Palermo nella Piazza Alberico Gentili n° 12 (P.iva 03317020828)51004
• Tipo di azienda o settore	Privato
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente Legale , presta attività di consulenza legale di natura giudiziale e stragiudiziale.

• Date (da – a)	Dicembre 2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Diocesi di Sabina - Poggio Mirteto Piazza Mario Dottori n. 14, 02047Poggio Mirteto (RI)
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza legale ed aggiornamento dell'aggiornamento del registro del trattamento e di tutta la documentazione dell'ente ivi compresa ogni attività propedeutica e funzionale agli adempimenti previsti in materia privacy

Esperienza lavorativa	
• Date (da – a)	Da luglio 2019 a luglio 2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio Energia Verona in sigla CEV , corrente in Via Pacinotti 4b Verona
• Tipo di azienda o settore	Consorzio a totale partecipazione pubblica
• Tipo di impiego	Consulente legale in materia di procedure di evidenza pubblica
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione di atti e documenti di gara nel rispetto della normativa sugli appalti pubblici su fondi europei (di legge e regolamentare) rispettivamente nell'ambito degli affidamenti diretti, procedure competitive (procedure aperte, negoziate, ristrette, sistema dinamico di acquisizione) nei confronti degli enti pubblici associati al Consorzio. In particolare, redazione di documenti di gara, quali bandi, determine a contrarre, disciplinari, capitolati etcc.

Esperienza lavorativa	
• Date (da – a)	Dal 15 settembre 2016 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Icarus form 07 srl , corrente in Palermo alla Via Danimarca n. 52, P.Iva 06007450825
• Tipo di azienda o settore	PRIVATO
• Tipo di impiego	Incarico di consulente legale amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di assistenza e consulenza legale , redazione di contratti, protocolli d'intesa, accordi di partenariato, pareri e questioni giuridiche afferenti al diritto civile ed amministrativo

Esperienza lavorativa	
• Date (da – a)	Da settembre 2016 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pegaso Promo Genius corrente in Palermo , corrente in Via Maqueda n° 383, P.Iva 06406920824,
• Tipo di azienda o settore	PRIVATO
• Tipo di impiego	Incarico consulente legale
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di assistenza e consulenza legale , redazione di contratti, protocolli d'intesa, accordi di partenariato, pareri e questioni giuridiche afferenti al diritto civile ed amministrativo

Esperienza lavorativa	
• Date (da – a)	Dal settembre 2016 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unicsd Olympo srl , corrente in Palermo alla Via Maqueda n° 383, P.Iva 06398000825.
• Tipo di azienda o settore	Privato
• Tipo di impiego	Incarico consulente legale
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di assistenza e consulenza legale , redazione di atti, contratti, protocolli d'intesa, accordi di partenariato, pareri e questioni giuridiche afferenti al diritto civile ed amministrativo

Esperienza lavorativa	
• Date (da – a)	25/10/2018-25/10/2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ordine dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri di Palermo (OMCeO)
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Incarico consulenza legale in relazione al progetto Re-health a valere sul Piano Sanitario Nazionale (PSN) 2016
• Principali mansioni e responsabilità	redazione di documenti, atti, contratti ivi compresa la predisposizione delle procedure necessarie all'avvio del progetto, al monitoraggio, all'attività di controllo ed alla rendicontazione del progetto; Analisi e consulenza di natura giuridica Attività di supporto nei confronti dell'OMCeO Palermo afferente al progetto da realizzarsi; partecipazione a riunioni, corsi di formazione, conferenze; gestione dei rapporti con gli attori, i Partners e gli stakeholders del progetto al fine di massimizzare i flussi di informazione tra gli stessi; redazione di una relazione finale, da presentare all'OMCeO di Palermo al termine del progetto Re-health che illustri i risultati raggiunti

Esperienza lavorativa	
• Date (da – a)	30/01/2014 - 30/01/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio Agrario Palermo corrente in Via Duca della Verdura 33 - 90143 Palermo
• Tipo di azienda o settore	Privato
• Tipo di impiego	Assistenza e consulenza legale
• Principali mansioni e responsabilità settore	parere legale progetto di ricerca nel settore olivicolo- agro-alimentare e relativa valutazione giuridica e legislativa della normativa nazionale ed europea nel settore olivicolo a valere sui fondi europei art. 35 PSR. Programma di sviluppo rurale

Esperienza lavorativa

• Date (da – a)	30/07/2012 - 25/11/2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CENTRI REGIONALI PER LE TECNOLOGIE AGROALIMENTARI - SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA, Ce.R.T.A. Soc.cons. a.r.l Via Gramsci, 89/91- 71122 Foggia
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Assistenza e consulenza legale relativa alla redazione del manuale applicativo del progetto A.SA.SI a valere del PSR Sicilia 2007/2013
• Principali mansioni e responsabilità settore	valutazione economico-legislativa del processo produttivo e ambientale della filiera produttiva e del del processo di registrazione di un marchio nel settore agroalimentare relativa alla redazione del manuale applicativo del progetto A.SA.SI a valere del PSR Sicilia 2007/2013

Esperienze lavorative- CONSULENZA LEGALE IN MATERIA PRIVACY

• Date (da – a)	22/04/22 al 22/06/22
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Trapani , corrente in Trapani, Via Serraino Vulpitta n° 6, C.F./P.IVA: 80002810812
• Tipo di azienda o settore	Ordine professionale- Ente pubblico non economico
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza legale ed aggiornamento dell'aggiornamento del registro del trattamento e di tutta la documentazione dell'ente ivi compresa ogni attività propedeutica e funzionale agli adempimenti previsti in materia sanitaria per le misure di contrasto da emergenza pandemica.

• Date (da – a)	Dal 28/05/2021 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ordine dei tecnici sanitari di Radiologia Medica e delle Professioni Sanitarie Tecniche, della Riabilitazione e della Prevenzione di Palermo , corrente in Palermo, Viale Ugo La Malfa n° 30, C.F. 800180822
• Tipo di azienda o settore	Ordine professionale- Ente pubblico non economico
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico di Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) . Fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento, nonché ai dipendente e sorveglianza sull'osservanza del RGPD, cooperazione con Il Garante per la protezione dei dati personali.

• Date (da – a)	Luglio 2018- settembre 2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	A&C Broker srl , corrente in Largo Villaura27, 90142 Palermo PA
• Tipo di azienda o settore	Privato
• Principali mansioni e responsabilità	attività di consulenza ed assistenza pratica in materia di adozione e gestione di modelli privacy e trattamento dei dati personali

• Date (da – a)	Luglio 2019- settembre 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio Energia Verona in sigla CEV , corrente in Via Pacinotti 4b Verona
• Tipo di azienda o settore	Consorzio a totale partecipazione pubblica
• Principali mansioni e responsabilità	attività di consulenza ed assistenza pratica in materia di adozione e gestione di modelli privacy e trattamento dei dati personali

**incarichi di assistenza tecnico
progettazione e rendicontazione
fondi europei**

• Date (da – a)	24/01/2012 – 31/10/2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio Agrario Palermo corrente in Via Duca della Verdura 33 - 90143 Palermo
• Tipo di azienda o settore	Privato
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto tecnico operativo e rendicontazione in ogni stato di avanzamento del progetto Salutistico Siciliano (A.SA.SI) , a valere sulla misura 124 del PSR Sicilia 2007/2013 : predisposizione degli atti e dei provvedimenti afferenti ogni fase del progetto fino alla sua attuazione; supporto alla redazione rapporti con gli enti coinvolti nella progettualità; gestione e caricamento dati sul portale del del Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN), gestione delle attività amministrative e di rendicontazione mediante la elaborazione della documentazione contabile ed amministrativa; supporto alle attività di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale e predisposizione dei rapporti periodici di avanzamento e supporto al coordinamento anche nella forma dell'assistenza ai soggetti preposti ai controlli; assistenza in ordine alle questioni di carattere amministrativo e finanziario e di monitoraggio dello stato di avanzamento del progetto; predisposizione di analisi, relazioni sulle attività svolte, partecipazioni a riunioni, incontri, seminari relativi ad ogni fase del progetto, con gli attori, i partners e stakeholders coinvolti per la programmazione congiunta di ogni attività pandemica.

• Date (da – a)	02/01/2012 - 31/10/2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agroservice FTM srl , VIA VITTORIO EMANUELE 125 90016 COLLESANO PA
• Tipo di azienda o settore	Privato
• Principali mansioni e responsabilità	supporto tecnico operativo e rendicontazione in ogni stato di avanzamento nell'ambito del progetto "Rete di monitoraggio per viticoltura e frutticoltura: miglioramento della qualità dei prodotti e della competitività economica - REMO ", a valere sulla misura 124 del PSR Sicilia 2007/2013 , a valere sulla misura 124 del PSR Sicilia 2007/2013: predisposizione degli atti e dei provvedimenti afferenti ogni fase del progetto fino alla sua attuazione; supporto alla redazione rapporti con gli enti coinvolti nella progettualità; gestione e caricamento dati sul portale del del Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN), gestione delle attività amministrative e di rendicontazione mediante la elaborazione della documentazione contabile ed amministrativa; supporto alle attività di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale e predisposizione dei rapporti periodici di avanzamento e supporto al coordinamento anche nella forma dell'assistenza ai soggetti preposti ai controlli; assistenza in ordine alle questioni di carattere amministrativo e finanziario e di monitoraggio dello stato di avanzamento del progetto; predisposizione di analisi, relazioni sulle attività svolte, partecipazioni a riunioni, incontri, seminari relativi ad ogni fase del progetto, con gli attori, i partners e stakeholders coinvolti per la programmazione congiunta di ogni attività nell'ambito del progetto

• Date (da – a)	01/04/2010 - 31/03/2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio Agrario Palermo corrente in Via Duca della Verdura 33 - 90143 Palermo
• Tipo di azienda o settore	Privato
• Principali mansioni e responsabilità	supporto tecnico operativo e rendicontazione in ogni stato di avanzamento nell'ambito del progetto Sperimentazione ed innovazione della filiera vitivinicola ed orticola ”;ART. 35 PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE (PSR SICILIA) predisposizione degli atti e dei provvedimenti afferenti ogni fase del progetto fino alla sua attuazione; supporto alla redazione rapporti con gli enti coinvolti nella progettualità; gestione e caricamento dati sul portale del del Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN),gestione delle attività amministrative e di rendicontazione mediante la elaborazione della documentazione contabile ed amministrativa; supporto alle attività di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale e predisposizione dei rapporti periodici di avanzamento e supporto al coordinamento anche nella forma dell'assistenza ai soggetti preposti ai controlli; assistenza in ordine alle questioni di carattere amministrativo e finanziario e di monitoraggio dello stato di avanzamento del progetto; predisposizione di analisi, relazioni sulle attività svolte, partecipazioni a riunioni, incontri, seminari relativi ad ogni fase del progetto, con gli attori, i partners e stakeholders coinvolti per la programmazione congiunta di ogni attività nell'ambito del progetto

**Esperienze lavorative-
ASSISTENZA GIUDIZIALE ENTI
PUBBLICI**

• Date (da – a)	15/12/2015 - 21/03/2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASP – AZIENDA PROVINCIALE SANITARIA DI CALTANISSETTA(P.IVA : 01825570854) Via G. Cusmano n° 1 CALTANISSETTA
• Tipo di azienda o settore	Azienda ospedaliera -ente pubblico
• Principali mansioni e responsabilità	attività di assistenza giudiziaria avverso un ricorso dinnanzi al Tribunale civile di Caltanissetta

• Date (da – a)	14/11/2018 - 3/09/2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI ROCCAMENA CORSO UMBERTO I N.173,90040 ROCCAMENA(PA)
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Principali mansioni e responsabilità	attività di assistenza giudiziaria avverso un ricorso dinnanzi al TAR SICILIA, come da delibera n. 77/2018

• Date (da – a)	22/03/2019 - 04/02/2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI ROCCAMENA CORSO UMBERTO I N.173,90040 ROCCAMENA(PA)
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Principali mansioni e responsabilità	attività di assistenza giudiziaria avverso un ricorso dinnanzi al TAR SICILIA, come da delibera n. 50/2019

• Date (da – a)	29/03/20 AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASP – AZIENDA PROVINCIALE SANITARIA DI CALTANISSETTA(P.IVA : 01825570854) Via G. Cusmano n° 1 CALTANISSETTA
• Tipo di azienda o settore	Azienda ospedaliera -ente pubblico
• Principali mansioni e responsabilità	attività di assistenza giudiziaria in appello avverso la sentenza di primo grado resa dinnanzi al Tribunale civile di Caltanissetta

• Date (da – a)	28/12/21 AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI ROCCAMENA CORSO UMBERTO I N.173,90040 ROCCAMENA(PA)

• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Principali mansioni e responsabilità	attività di assistenza giudiziaria per recupero somme in sentenza, come da delibera n.90 del 28-12-2021

**Esperienze lavorative- INCARICHI
DI DOCENZA**

• Date (da – a)	Ottobre 2016/ Ottobre2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università Telematica Pegaso , Piazza Trento e Trieste n. 48 (Palazzo Zapata) CAP 80132 Napoli
• Tipo di azienda o settore	Università istituita con Decreto Ministeriale del 20 Aprile 2006 (G.U. n. 118 del 23-5-2006- Suppl. Ordinario n. 125)
• Principali mansioni e responsabilità	Docente aggregato in diritto penale d'impresa

• Date (da – a)	Maggio 2018/ Maggio 2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ordine dei Medici di Palermo Via Rosario da Partanna n. 22 Palermo
• Tipo di azienda o settore	Pubblico- Ordine professionale pubblico non economico
• Principali mansioni e responsabilità	Docente Corsi di Specializzazione in materia Privacy

• Date (da – a)	Maggio 2016/ Maggio 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Promo Pa Fondazione - Lucca, Viale Luporini
• Tipo di azienda o settore	Privato-formazione per le pubbliche amministrazioni
• Principali mansioni e responsabilità	Docente Corsi di Specializzazione in Appalti e Anticorruzione

Pubblicazioni	Saggio dal titolo “Valutazione Economico Legislativa del Processo di Registrazione di un Marchio nel settore dell’Agroalimentare” inserito nel “Manuale Operativo ” del progetto (ISBN 978-88-6213-015-8)
----------------------	--

Capacità e competenze personali

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Membro della **Fondazione Marisa Belisario - Delegazione Sicilia** corrente in Pa- lermo, Largo Villaura n.27;
- il 20.05.2018 è intervenuta come relatore presso la FNOMCeO, Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri , Comitato Centrale, in Roma con una lectio magistralis avente ad oggetto “La nuova dimensione del ruolo assunto dagli ordini e dalla federazione alla luce del principio di sussidiarietà”;
- Membro della **consulta femminile camera penale G. Bellavista**, Piazza Orlando Vittorio Emanuele, Palermo che ha per scopo di promuovere la conoscenza, la diffusione, la concreta realizzazione e la tutela dei valori fondamentali del diritto penale e del giusto ed equo processo penale in una società democratica; promuovere gli studi e le iniziative culturali e politiche volti a migliorare la giustizia penale, a sostenere le riforme dell'ordinamento giudiziario aderenti alle esigenze della collettività.
- E' socio fondatore facente funzione di segretario del **Centro Studi Giustiniano**, associazione senza fini di lucro con finalità scientifiche di cui è socio fondatore.
Nel novero delle attività scientifiche poste in essere dal Centro Studi Giustiniano ha promosso l'organizzazione ed è stato relatore negli eventi scientifici di seguito indicati:
- - “Le buone pratiche alla luce della L. 190/2012”organizzato unitamente alla accademia delle buone pratiche e Consiglio dell'ordine degli avvocati di Palermo in data 12.04.2016 in Palermo, Palazzo Mazzarino;
- - “Responsabilità Medico Professionale: dalla Parte del medico, profili civilistici, penali e contabili” organizzato unitamente alla Federazione Dirigenti Medici Ospedalieri Internisti in data 16.06.2016 in Palermo, Palazzo Mazzarino;
- - “La tutela dei cittadini: rapporti bancari e finanziari, legalità e sfera pubblica” organizzato unitamente ad Adiconsum e Università degli Studi di Palermo in Palermo in data 26.10.2016
- - “Deontologia Professionale, Patrocinio a spese dello stato e difesa d'ufficio” organizzato in data 13.12.2016 in Palermo, Palazzo Mazzarino;

Prima lingua	ITALIANO
Altre lingue	Inglese
• Capacità di lettura	OTTIMA
• Capacità di scrittura	OTTIMA
• Capacità di espressione orale	OTTIMA
Altre lingue	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
Altre lingue	Francese
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

<p>Capacità e competenze relazionali</p> <p>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lavorare in Team per realizzazione di progetti tecnico scientifici e gestione economica ed amministrativa. • Distinte capacità relazionali unitamente alla forte motivazione all'apprendimento e al problem solving, la determinazione al raggiungimento dei risultati e la propensione al lavoro di gruppo sviluppate parallelamente al consolidamento di un know how specialistico costituiscono quelle capacità e competenze personali idonee per lo svolgimento di compiti all'interno di un contesto lavorativo dinamico. • Ottima attitudine all'apprendimento e all'adattamento a nuove situazioni.
<p>Capacità e competenze tecniche</p> <p>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ottima conoscenza del sistema operativo Windows • Ottima conoscenza del Pacchetto completo Microsoft Office, con dimestichezza di utilizzo di fogli di calcolo excel ed access. • Perfetta conoscenza di internet e dei più browser per la navigazione in rete. • Conoscenza delle piattaforme dei sistemi informativi pubblici

Palermo li 08/03/2023

Firma
F.to Sara Taravella

La sottoscritta Sara Taravella esprime il consenso al trattamento dei dati personali secondo le modalità di cui all'art. 13 D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 Regolamento Comunitario n. 679/2016, ferma la sua facoltà di chiedere rettifiche modifiche e/o cancellazione dei dati stessi e dichiara Consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R. N. 445/2000 che i dati riportati sopra hanno il valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti della normativa sopra richiamata.