

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PELLEGRINO MANUELA**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 15/11/ 2021 al 03/06/2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.I.R.P.E (Centro Iniziative e Ricerche progettazione Europea)
• Tipo di azienda o settore	Ente Formazione Professionale
• Tipo di impiego	Tutor - Formatore
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione dell'attività corsuale. Gestione dei diversi adempimenti per la gestione dell'aula e dei contatti con l'amministrazione competente (Centro per l'impiego di Palermo). Gestione d' aula, della didattica e della relazione interpersonale tra discenti e docenti. Attività di problem solving e di gestione delle risorse umane. Nell'attività d'aula insegnamento dei seguenti moduli: Etica e deontologia professionale, Tecniche di comunicazione,Elementi di psicologia sociale, Elementi di sociologia.
• Tipo di azienda o settore	Formazione professionale

• Date (da – a)	Dal 15/06/2022 al 30/11/2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.E.S.I.F.O.P
• Tipo di azienda o settore	Ente Formazione Professionale
• Tipo di impiego	Tutor - Formatore
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione dell'attività corsuale. Gestione dei diversi adempimenti per la gestione dell'aula e dei contatti con l'amministrazione competente (Centro per l'impiego di Palermo). Gestione d' aula, della didattica e della relazione interpersonale tra discenti e docenti. Attività di problem solving e di gestione delle risorse umane. Nell'attività d'aula insegnamento dei seguenti moduli: Etica e deontologia professionale, Tecniche di comunicazione, Elementi di psicologia sociale, Elementi di sociologia.
• Tipo di azienda o settore	Formazione professionale

• Date (da – a)	2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	EUROFORM –
• Tipo di azienda o settore	Scuola Professionale paritaria
• Tipo di impiego	FORMATORE
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento del modulo di storia per i soggetti in O.I.F della seconde e terze annualità per i seguenti percorsi formativi: Operatore del Benessere, Operatore Informatico
• Tipo di azienda o settore	Formazione professionale

• Date (da – a)	Dal 22/12/17 al 31/12/19
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	On.le Giovanni Miccichè
• Tipo di azienda o settore	Presidenza Assemblea Regionale Siciliana
• Tipo di impiego	Addetta allo staff di segreteria Presidenza ARS
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione dello svolgimento dei lavori d'aula, normative, approvazioni delle leggi e decreti. Organizzazione e partecipazione a convegni ed eventi relativi all'attività politiche e sociali. Gestione dei contatti con strutture pubbliche e private relazionate con le attività di cui sopra.
• Date (da – a)	Da Marzo 2017 Ad Agosto 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione TED Formazione Professionale
• Tipo di azienda o settore	Formazione professionale
• Tipo di impiego	D.D.G NR 7936 del 22.12.2016 Circolare 32 del 10/11/2016 Corso : "Operatore della Ristorazione" III annualità
• Principali mansioni e responsabilità	Tutoraggio e monitoraggio nel rapporto tra l'allievo ed il processo di coordinamento e nella relazione tra coordinamento ed attività didattica. Gestione dei rapporti tra i discenti ed i docenti in aula, coordinamento delle attività di gruppo e osservazione degli allievi nel periodo di alternanza in stage aziendale attraverso un confronto costante con il tutor aziendale preposto.
• Date (da – a)	Da gennaio 2016 a giugno 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.N.F.E. Regionale
• Tipo di azienda o settore	Formazione professionale

• Tipo di impiego	Progetto "Garanzia Giovani" - D.D. 7/11/2016 Fondo SELFIE Employment
• Principali mansioni e responsabilità	Tutoraggio e monitoraggio dei tirocinanti nelle diverse sedi aziendali. Coordinamento delle attività di stage, osservazione e controllo dei registri, degli obiettivi raggiunti e monitoraggio degli stage previsti dal progetto in oggetto.
• Date (da – a)	Da 13/01/2015 a 13/04/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ciapi Priolo
• Tipo di azienda o settore	Formazione Professionale
• Tipo di impiego	Progetto "Garanzia Giovani"- c/o Centro per l'impiego di Palermo. Addetta al supporto per l'orientamento di colloquio di II livello.
• Principali mansioni e responsabilità	Accoglienza degli utenti, aiuto nella compilazione dei test e questionari in accordo con gli orientatori di riferimento.

• Date (da – a)	22/10/13/ - 22/04/14
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ciapi Priolo
• Tipo di azienda o settore	Formazione Professionale
• Tipo di impiego	Progetto Spartacus - Addetta all'orientamento – c/o Centro per l'impiego di Palermo
• Principali mansioni e responsabilità	Nell'ambito delle politiche attive del lavoro, a supporto del personale interno al CPI, aiuto di supporto e controllo della documentazione necessaria per avviare tirocini formativi e percorsi di apprendistato di II livello, colloquio e accoglienza per avviamento a lavoro di soggetti inoccupati e/o disoccupati.

• Date (da – a)	2010 -2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.N.F.E Regionale - Sportello Multifunzionale _ Via San Lorenzo 312
• Tipo di azienda o settore	Formazione professionale
• Tipo di impiego	Progetto Avviso 2 – Tutor –

• Principali mansioni e responsabilità	Elaborazione di piani di interventi realizzati in accordo con gli orientatori tenendo conto dei bisogni professionali ed individuali espressi in relazione al mercato del lavoro locale ed in coerenza con gli obiettivi inerenti il progetto di riferimento. Interventi di socializzazione e sviluppo del clima d'aula. Gestione di interventi di analisi individuale e di gruppo volti ad individuare e, dove fosse ritenuto necessario, aiutare a superare eventuali ostacoli evidenziati nel percorso di apprendimento e formazione.
--	--

• Date (da – a)	2008-2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.N.F.E Regionale - Sportello Multifunzionale _ Via San Lorenzo 312
• Tipo di azienda o settore	Formazione Professionale
• Tipo di impiego	Tutor

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Supporto ai CPI di Palermo per l'adempimento del D.lgs 207/02 per il reintegro al lavoro dei soggetti fruitori degli ammortizzatori in deroga e/o cassa integrati attraverso l'applicazione del Portale Lavoro Sicilia (SIL)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2007 -2008 Ciapi Palermo</p> <p>Formazione Professionale Progetto C.O.O.R.A.P - Analista – Progettista – (POR Sicilia 2000-2006 F.S.E. Misura 3.18) –.</p> <p>Elaborazione di progetti di azioni formative e/o di accompagnamento al lavoro. Collaborazione con istituzioni pubbliche e/o private per l'elaborazione di strategie di azione e di criteri per la programmazione di attività formative</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2006 -2007 A.N.F.E Regionale – Sportello Multifunzionale _ Via San Lorenzo 312</p> <p>Formazione Professionale Tutor - Formatore</p> <p>Registrazione candidature degli aspiranti tirocinanti presso le aziende partecipanti a progetto INLA Palermo, organizzati dall'ASI Palermo. Nell'attività d'aula, per i soggetti in O.I.F. insegnamento dei seguenti moduli: italiano e storia nelle prime, seconde e terze annualità.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2003 – 2004 A.N.F.E Regionale – Sportello Multifunzionale _ Via San Lorenzo 312</p> <p>Formazione Professionale Tutor</p> <p>Supporto al CPI di Palermo . Stabilizzazione ex articolisti, art. 23, Asu, attraverso l'utilizzo della piattaforma Portale Italia Lavoro.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2002-2003 A.N.F.E Regionale – Sportello Multifunzionale _ Via San Lorenzo 312</p> <p>Formazione Professionale Tutor</p> <p>Attività all'interno delle aule al fine di offrire sostegno e mediazione tra gli utenti ed i docenti. Gestione delle risorse umane, coordinamento e di integrazione delle attività lavorative - formative e di stage per i giovani in prova presso le aziende al fine di espletare i tirocini formativi (D.lgs 196/97)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>1999 – 2001</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>A.N.F.E Regionale – Sportello Multifunzionale _ Via San Lorenzo 312</p> <p>Formazione Professionale Amministrativa</p> <p>Funzioni di front office e back office, gestione di piattaforme informatiche, caricamento dati, addetta all'accoglienza degli utenti , gestione e trasmissione informazioni varie.</p>
---	---

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>1996</p> <p>Liceo Classico paritario Scuola Internazionale</p> <p>Apprendimenti e fondamenti di natura storica, classica, letteraria, linguistica, ed antropologica. Nozioni generali in materie scientifiche (chimica, fisica, geometria) e matematiche.</p> <p>Diploma in maturità classica con la votazione di 58/60</p> <p>Istruzione secondaria di II livello</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Capacità e competenze organizzative 	<p>2003</p> <p>Università degli Studi di Palermo</p> <p>Conoscenza della storia del pensiero filosofico e scientifico dall'antichità ai giorni odierni. Apprendimento inerente tematiche attuali distinte per diverse tipologie di settore: etico, comportamentale - relazionale, sociale, linguistico, logico, epistemologico, psicologico, etc... Padronanza della terminologia e dei metodi riguardanti l'analisi e la risoluzione di problemi in ambiti eterogenei. Competenze nelle problematiche dell'etica applicata: bioetica, etica del lavoro, politica, economia, comunicazione, etc....Analisi dei processi riguardanti capacità di prendere decisioni sia personale che di gruppo.</p> <p>Dottoressa in Filosofia, con votazione di 110/110 e lode</p> <p>Laurea</p> <p>In merito agli studi effettuati ho acquisito eccellenti capacità relazionali tese ad accrescere la possibilità di lavorare sia in gruppo che singolarmente. Ottime capacità di ascolto e di risoluzione di problemi inerenti tematiche di gruppo. adattabilità al cambiamento e massima apertura a lavorare in ambienti e settori eterogenei. ottime capacità comunicative ed empatiche.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>12/2018</p> <p>Università Telematica E-Campus</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Metodologie e tecnologie didattiche. Pedagogia generale sociale. Antropologia culturale. Psicologia dell'educazione.</p> <p>Acquisizione 24 CFU</p>
---	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>04/2019</p> <p>Eipass – European Informatic Passport</p> <p>I fondamenti dell'ITC. NAVigare e cercare informazioni sul web. Comunicare e collaborare in rete. Sicurezza informatica. Elaborazione testi. Fogli di calcoli. Presentazione</p> <p>Eipass 7 Moduli User.</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>04/2019</p> <p>English Speaking Board ESB</p> <p>Lingua inglese</p> <p>Certificate in Esol International all Modes (B2 CEFR)</p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>11/2022</p> <p>Camera di Mediazione Nazionale in partnership con A.I.R.A.C</p> <p>Materie giuridico e psico - sociali</p> <p>Esperta in mediazione familiare</p>
--	---

PRIMA LINGUA	[ITALIANO]
--------------	-------------------

ALTRE LINGUE

	Inglese
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

	Francese
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

PATENTE O PATENTI	Patente B
-------------------	------------------

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Il Dichiarante
Manuela Pellegrino