

INFORMAZIONI PERSONALI Tiziana Grazia Palermo

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

dal 16/09/2019 ad oggi

Responsabile Amministrativo-organizzativo (dipendente a tempo pieno e indeterminato)
Associazione FAE (Formazione Europea) – Ente di Formazione e APL

- Supporto nella gestione dei processi e degli atti amministrativo-contabili inerenti i progetti;
 - Rendicontazione su piattaforme digitali;
 - Monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dei progetti;
 - Assistenza tecnico/amministrativa nell'attivazione di misure e progetti innovativi di integrazione socio lavorativa dei beneficiari della misura;
 - Promozione e attivazione nel territorio della regione siciliana di accordi di rete con i soggetti pubblici istituzionali, le organizzazioni del non profit, gli operatori del profit, etc, coinvolti nei processi di erogazione dei servizi;
- Attività o settore Ente Privato

dal 2001 ad oggi

Responsabile Amministrativo, Monitoraggio e Rendicontazione (socio e amministratore unico)
Ares – Attività di Ricerca e Sviluppo - Società Cooperativa Sociale

- Rendicontazione e supporto alle attività di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale di progettualità afferenti le politiche di welfare (inclusione sociale, immigrazione, politiche sociali attive, formazione, etc.) realizzate dall'Ente in partenariato con altri soggetti pubblici/ e o privati, a valere sui Fondi europei diretti ed indiretti, nazionali e regionali.
- Supporto nella gestione dei processi e degli atti amministrativo-contabili inerenti i progetti
- Collaborazione alla direzione tecnica dei progetti;
- Predisposizione di procedure amministrative (selezione comparativa degli operatori e procedure di acquisizione di beni e servizi previsti dai progetti conformemente alla normativa, al programma e alla regolamentazione dell'ADG);
- Controllo di gestione dei progetti con analisi periodica dell'andamento dei costi a consuntivo, degli scostamenti rispetto al budget iniziale;
- Partecipazione alle verifiche ispettive e agli audit di primo e secondo livello



INFORMAZIONI PERSONALI

Tiziana Grazia Palermo

📍 Via Gen Antonio Scavo 32 , 90146 Palermo

☎ 3349223098

✉ tizianares@hotmail.it

📧 PEC: tizianapa@pec.it

💬 Skype Tiziana Palermo

Sesso Femminile | Data di nascita 12/01/1967 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

dal 16/09/2019 ad oggi

Responsabile Amministrativo-organizzativo (dipendente a tempo pieno e indeterminato)

Associazione FAE (Formazione Europea) – Enté di Formazione e APL

- Supporto nella gestione dei processi e degli atti amministrativo-contabili inerenti i progetti;
- Rendicontazione su piattaforme digitali;
- Monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dei progetti;
- Assistenza tecnico/amministrativa nell'attivazione di misure e progetti innovativi di integrazione socio lavorativa dei beneficiari della misura;
- Promozione e attivazione nel territorio della regione siciliana di accordi di rete con i soggetti pubblici istituzionali, le organizzazioni del non profit, gli operatori del profit, etc, coinvolti nei processi di erogazione dei servizi;

Attività o settore Ente Privato

dal 2001 ad oggi

Responsabile Amministrativo, Monitoraggio e Rendicontazione (socio e amministratore unico)

Ares – Attività di Ricerca e Sviluppo - Società Cooperativa Sociale

- Rendicontazione e supporto alle attività di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale di progettualità afferenti le politiche di welfare (inclusione sociale, immigrazione, politiche sociali attive, formazione, etc.) realizzate dall'Ente in partenariato con altri soggetti pubblici/ e o privati, a valere sui Fondi europei diretti ed indiretti, nazionali e regionali.
- Supporto nella gestione dei processi e degli atti amministrativo-contabili inerenti i progetti;
- Collaborazione alla direzione tecnica dei progetti;
- Predisposizione di procedure amministrative (selezione comparativa degli operatori e procedure di acquisizione di beni e servizi previsti dai progetti conformemente alla normativa, al programma e alla regolamentazione dell'ADG);
- Controllo di gestione dei progetti con analisi periodica dell'andamento dei costi a consuntivo, degli scostamenti rispetto al budget iniziale;
- Partecipazione alle verifiche ispettive e agli audit di primo e secondo livello



Da Giugno 2015 a Settembre 2017 (25 mesi)

Direzione e Monitoraggio Fisico e Finanziario

Progetto "AVVIAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE"
(Azione 37 del Piano di Zona 2010/2012)

Affiancamento al personale del Comune per l'utilizzo di piattaforme digitali per il monitoraggio e rendicontazione nell'ambito del PdZ

Stazione appaltante: Comune di Palermo.

Da Luglio 2014 a Luglio 2015 (12 mesi)

Coordinamento Amministrativo, Monitoraggio (fisico e finanziario) e Rendicontazione

Progetto "SCUOLA ON LINE" PO-FESR 2007-2013, ASSE VI Sviluppo Urbano Sostenibile, PISU "Catania Città Metropolitana" Obiettivo Operativo 6.1.4. Asse VI Sviluppo Urbano Sostenibile "PISU" Catania Città Metropolitana MISURA 6.1.4.2.

Sviluppo di piattaforma informatica per il collegamento e il dialogo tra i servizi sociali del comune e la popolazione emarginata

Stazione appaltante: Comune di Catania

Dal Aprile 2013 a Aprile 2015 (24 mesi)

Direzione e Monitoraggio (fisico e finanziario) e Valutazione.

Progetto "SOLIDAMENTE IN RETE" CIG: 4468834679 Area di intervento: A) Azione di Sistema "Formazione e comunicazione. Banche dati, Informatizzazione procedure" Piano degli Interventi Legge 285/97 Biennio 2010/2011.

Implementazione di cruscotti di monitoraggio e piattaforma digitale per la gestione dei servizi sociali del Comune

Stazione appaltante: Comune di Catania

Dal 2013 al 2015 (30 mesi)

Coordinamento Amministrativo e Rendicontazione

Progetto "AGRO-TRA" PO FESR 2007/2013 LINEA 4111. Partners: Cerisvi, Infotirrena s.r.l., Selekt s.r.l., Università di Catania;

Stazione appaltante: Comune di Catania

Dal 2013 al 2015 (30 mesi)

Consulenza Amministrativa e Monitoraggio

Progetto "K metropolis (misura 4.1.1. del POR FESR 2007/2013)

Le attività specifiche riguardano: la progettazione di strumenti di lavoro, ivi compresa modulistica e/o fogli di calcolo utili alla rendicontazione delle spese; la gestione dei rapporti con l'amministrazione dell'Assessorato Regionale delle attività Produttive; l'acquisizione e controllo dei documenti contabili rispetto alla conformità e a quanto previsto nel budget di spesa; verifica della corretta registrazione della documentazione amministrativa e contabile sui fogli di calcolo e predisposizione del rendiconto finale delle spese

Capofila: Selekt srl

Dal 2012 al 2015 (30 mesi)

Coordinamento amministrativo, Monitoraggio (fisico e Finanziario)

Progetto "AMQ: AGRO-MED Quality - Plateforme Méditerranéenne pour la Qualité dans l'Agriculture et l'Agroalimentaire" - PROGRAMMA ITALIA-TUNISIA 2007-2013

Stazione appaltante: Provincia di Caltanissetta



Dal 2009 al 2011 (24 mesi)

Progettazione e Direzione Progetto A.P.Q. Accordo di programma quadro "Giovani protagonisti di sé e del territorio", denominato "Life" - Finanziato dall'Assessorato Reg.le della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro

Azione 3 Promuovere stili di vita sani e modelli positivi di comportamento e Azione 6 Sostegno alle relazioni familiari intergenerazionali Famiglie e Giovani

Capofila: Centro studi Creapolis

Nei progetti finanziati alla cooperativa con Fondi Comunitari (FSE, FESR,) ho svolto le seguenti mansioni/ruoli:

Esperto monitoraggio (fisico e finanziario) e valutazione Progetto "POLIS - Pari Opportunità. Lavoro. Integrazione. Sicurezza" Azione ProvincEgiovani-Pari Opportunità, Lavoro, Integrazione, Sicurezza – Partner Provincia Regionale di Caltanissetta, Cnos Fap, Associazione I GIRASOLI, Confcommercio di Caltanissetta. Progetto per L'UPI, Unione Province Italiane e Ministero della Gioventù, "Azione ProvincEgiovani Anno 2009" rivolto a promuovere l'orientamento, la formazione dei giovani immigrati e di giovani donne svantaggiate, per favorire l'occupabilità femminile e degli immigrati regolari residenti nel territorio provinciale collegandola allo sviluppo locale

Coordinamento Amministrativo e Monitoraggio (fisico e finanziario) Progetto Qualità ed efficienza nella P.A."- misura 3.10 POR Sicilia 2000-2006, rivolto a 675 funzionari e dirigenti del Comune di Catania. Ambito di intervento: analisi dei fabbisogni formativi e dei processi organizzativi. Applicazioni di tipo e-government Sede di Svolgimento Catania. Partner: Comune di Catania

Esperto Monitoraggio (fisico e finanziario) & Valutazione Progetto denominato "Sostegno all'emersione delle attività non regolari" misura 3.11 POR Sicilia 2000-2006 PIT Comprensorio di GELA n° 3. Partner Confartigianato, Confcommercio e Coldiretti della provincia di Caltanissetta

Progettazione e Direzione Progetto denominato "ROAD: aggiornamento del personale della PP.AA. in tema di progettazione, gestione ed adeguamento della rete stradale" – misura 3.10 POR Sicilia 2000-2006, rivolto a 75 funzionari e dirigenti del settore trasporti delle province di Siracusa, Ragusa, Catania, Enna e Messina. Partner: Università degli Studi di Catania- Facoltà di Ingegneria

Coordinamento didattico Progetto denominato "Tesori del tempo: formazione e accompagnamento alla creazione di impresa nel settore del turismo culturale"-misura 3.17 POR Sicilia 2000-2006, rivolto a 80 giovani laureati. Ambito di intervento: formazione, orientamento, network locale, sostegno alla creazione di impresa Sede di Svolgimento Catania. Partner: Comune di Licata, Comune di Ramacca



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1985 Diploma di Maturità Tecnica Commerciale presso l'Istituto Tecnico commerciale M Rapisardi di Caltanissetta con votazione di 54/60
- 1992 Università degli Studi di Palermo - Facoltà di economia Ragioneria Generale, Diritto Pubblico e Privato, Economia e Tecnica Bancaria

QEQ7

CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

- 1986 ENFAPI SICILIA – Caltanissetta
Contabilità aziendale, organizzazione aziendale, marketing, Controllo di gestione, programmazione interventi comunitari, informatica con particolare riferimento all'utilizzo di software per la gestione aziendale – ore formazione 1000
Attestato di Qualifica “Quadro amministrativo aziendale”
- 1992 Euroconsulting srl – Palermo
Amministrazione, finanza e controllo aziendale – ore formazione 200
Attestato di Qualifica “Addetto ai servizi amministrativi con l'utilizzo di strumenti informatici”
- 2001 Agronica scarl – Palermo
Gestione manageriale progetti e risorse umane, organizzazione aziendale e metodologia lavoro in squadra – ore formazione 600
Attestato di Qualifica “Responsabile Organizzazione e Metodo”
- 2016 OSM Value srl - Palermo
Stili di comunicazione, la comunicazione interna, la comunicazione efficace – ore di formazione 16
Attestato di frequenza “Comunicazione aziendale”
- 2017 NLP ITALY
Cos'è la P.N.L. e come puoi applicarla nelle tue vendite e nel tuo business., Come creare rapidamente e con chiunque relazioni efficaci, di persona o al telefono.
Attestato di frequenza “PNL per la vendita”

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Francese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Le esperienze lavorative e personali acquisite hanno facilitato la crescita di capacità relazionali nonché l'acquisizione di appropriate competenze che consentono una serena e proficua comunicazione e collaborazione con vari team di lavoro.
 Le attività realizzate nell'ambito del settore sociale, in collaborazione con enti ed istituzioni, ha valorizzato la crescita di valori fondamentali come lo spirito di gruppo, l'adattamento agli ambienti pluriculturali e disagiati.

Competenze organizzative Il bagaglio delle conoscenze ed esperienze maturate hanno favorito un proficuo flusso delle idee e delle informazioni mirate prevalentemente all'ottenimento di risultati soddisfacenti in termini di capacità e competenze tecnico-professionali.
 Le attività di coordinamento e gestione dei progetti integrati ha favorito l'implementazione e la sperimentazione di modelli organizzativi, di processo e gestionali .
 Le attività familiari, sociali e di svago hanno contribuito alla crescita delle capacità e allo sviluppo di competenze trasversali di leadership e gestione dei gruppi.



Competenze professionali Ultradecennale esperienza nelle attività di:

- Consulenza nella programmazione e gestione di progetti a supporto dei servizi sociali, in collaborazione con le amministrazioni competenti;
- Assistenza e supporto alle pubbliche amministrazioni nell'attuazione delle procedure amministrative necessarie all'avanzamento delle attività di monitoraggio fisico e finanziario e di rendicontazione;
- consulenza presso associazioni ed enti del terzo settore, per favorire la concertazione istituzionale e sociale, l'integrazione tra le politiche e gli interventi sociali erogati sul territorio siciliano;
- assistenza e monitoraggio, finalizzata alla valutazione delle politiche sociali, con particolare riferimento all'offerta di servizi e di interventi sociali generati dai Piani di Zona;
- organizzazione aziendale nella pianificazione, implementazione monitoraggio, controllo e rendicontazione di progetti innovativi finalizzati a supportare le imprese nell'elaborazione di modelli organizzativi innovativi per l'ottimizzazione delle operazioni aziendali



Competenze digitali

		A		E	
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi	
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Ottima conoscenza ed uso del sistema operativo Windows, degli applicativi di Microsoft Office
 Ottima conoscenza ed uso di software gestionali di contabilità, piattaforme digitali istituzionali di rendicontazione e monitoraggio.

Patente di guida B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 e degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

La sottoscritta Tiziana Grazia Palermo, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del medesimo DPR, rispettivamente sulla responsabilità penale prevista per chi rende false dichiarazioni e sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere

DICHIARA

che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.

Palermo, 09/03/2023


