

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>Sonia Morgano</b>
------	----------------------

**INCARICHI ED ESPERIENZE  
PROFESSIONALI PIÙ  
SIGNIFICATIVE**

• Date (da – a)	Dal 22.03.2002 iscrizione presso l'ordine degli Avvocati di Patti
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Avvocato libero professionista con studio in S. Agata Militello, Via Fiume 26
• Settore	STUDIO LEGALE
• Tipo di impiego	Titolare dello studio – Gestione e organizzazione dello studio professionale – Assunzione di incarichi legali
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Nell'ambito dell'attività professionale viene fornita a privati, Società ed Enti Pubblici, patrocinio ed assistenza legale in materia stragiudiziale e di diritto amministrativo, diritto penale, diritto civile, diritto del lavoro, diritto assicurativo e tributario.</p> <p>In tali ambiti del diritto è stata assunta la difesa, anche in convenzione, dei seguenti Enti Pubblici e Pubbliche Amministrazioni:</p> <p>Agenzia delle Entrate Riscossione Riscossione Sicilia Spa Resais Spa in liquidazione Consorzio Autostrade Siciliane Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Papardo e Piemonte Provincia Regionale di Messina Parco dei Nebrodi Istituto Autonomo Case Popolari (IACP) Messina Consorzio Area Sviluppo Industriale (ASI)</p>

	<p>CRIAS          Comune di S.Agata Militello          Comune di Acquedolci          Comune di Torrenova          Comune di Santo Stefano di Camastra          Comune di Borgetto</p>
--	---

• Date (da – a)	11 Ottobre 2021 – 31.12.2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Eutalia S.r.l. – Via Flaminia 888. Roma
• Tipo di azienda o settore	Servizi e consulenza alla Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Consulente Junior
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di efficientamento e reingegnerizzazione dei processi interni dell'agenzia Nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata (ANBSC). azioni volte al monitoraggio ed alla bonifica degli archivi e delle banche dati tramite l'utilizzo delle piattaforme infotelematiche dedicate dell'agenzia : Open Re.G.I.O., Coopernico, Staging, Staging migrazione.

• Date (da – a)	Ottobre 2021 – 20.03.2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	OverCont S.a.s. Via Fiume 26 – S. Agata Militello
• Settore	Assistenza tecnica alla Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	Consulente Senior
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza nell'ambito del progetto di cui al P.O.C. 2014/2020 – Asse 10 – Azione 1: “ Rafforzamento e miglioramento della capacità tecnica e amministrativa nell'attuazione e nel monitoraggio degli interventi di investimento pubblico inseriti negli strumenti di programmazione dell'Ente a valere sui fondi SIE 2014-2020 – supporto specialistico”- <b>Comune di Castell'Umberto</b> (D.D.S. n. 924 del 18/12/2020 del Dipartimento della Programmazione della regione Siciliana, codice CUP H64B19000410008).

• Date (da – a)	Luglio 2021 – al 15.03.2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	OverCont S.a.s. Via Fiume 26 – S. Agata Militello
• Settore	Assistenza tecnica alla Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Consulente Senior
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza nell'ambito del progetto di cui al P.O.C. 2014/2020 – asse 10 – Azione 1 e 2:” Piano di rafforzamento della capacità amministrativa e tecnica nei processi di attuazione e monitoraggio degli interventi di investimento pubblico del <b>Comune di Mirto</b> – Servizio di supporto specialistico “ ( D.D.S. n. 835 del 03/12/2020 del Dipartimento della Programmazione della regione Siciliana, codice CUP F79G20000390006). Azione 1: Supporto specialistico al processo di attuazione degli interventi di investimento pubblico;

	Azione 2: supporto specialistico ai processi di monitoraggio procedurale, finanziario e fisico degli interventi di investimento pubblico.
--	---

• Date (da – a)	Da luglio 2019 - in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Atas Dott. Tripoli Eristo – Via Firenze 10 – Torrenova (Me)
• Settore	Attuazione di interventi sociali finanziati con fondi comunitari PSR Sicilia 2014/2022 e progettazione Fondi Europei
• Tipo di impiego	Collaborazione professionale per l’attuazione degli interventi di “ <i>sostegno per la diversificazione delle attività riguardanti l’assistenza sanitaria e l’integrazione sociale</i> ” di cui ai D.D.S. 877 su progetto SIAN 94250168138 del 19.09.2019 - D.D.S. 1025 su progetto SIAN 94250166660 del 30.09.2019 – D.R.S. n. 8 progetto SIAN 04280027766 del 22.12.2020 – D.R.S. 443 progetto SIAN 04250318799 del 30.12.2020
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento attività di monitoraggio, controllo e rendicontazione dell’avanzamento della spesa degli interventi finanziati e predisposizione dei format per l’inserimento sulla piattaforma SIAN ai fini dell’erogazione degli stati di avanzamento lavori

• Date (da – a)	10.01.2018 al 18.12.2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ente di formazione Professioni & Qualità Mediterranee – Via Valle Fico 97, Altofonte (Pa)
• Settore	Formazione professionale
• Tipo di impiego	Collaborazione professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di segreteria didattica tecnico giuridica nell’ambito delle attività finanziate dal fondo sociale europeo con l’avviso 2/18 del catalogo regionale dell’offerta formativa del programma operativo FSE 2014/2020 Regione Sicilia.

• Date (da – a)	Ottobre 2014 – Novembre 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SIAPA – Centro studi e ricerche – C/da Cuccubello 41/A – S.Agata Militello (Me)
• Settore	Formazione
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Docenza in materia di elementi di diritto civile , del lavoro e commerciale nel corso REC 28

• Date (da – a)	Da Gennaio a Marzo 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gruppo E-laborando, Via Pasubio 45 – Catania – sede lavoro S.Agata M.Ilo
• Settore	Ente di formazione
• Tipo di impiego	Docente a tempo determinato
• Principali mansioni e	Docente di diritto nel corso “Capo Azienda” – programma di sviluppo

responsabilità	rurale della Sicilia 2007/2013 – Misura 111 - Azione 1
• Date (da – a)	Da Marzo a Giugno 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto comprensivo Acquedolci (Me) – Via A. Diaz
• Settore	Istituzione scolastica
• Tipo di impiego	Docente a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Docente di diritto Corso Pon F1-FSE-2008-453

• Date (da – a)	Da Aprile a Maggio 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ACIO Capo D 'Orlando (Me) – Via Trieste 22 – Capo D'Orlando
• Settore	Associazione Antiracket
• Tipo di impiego	Esperto
• Principali mansioni e responsabilità	Esperto legale del POR Sicilia 2000-2006 – Sottomisura 3.21.C – Assistenza legale in materia di usura e racket delle estorsioni

• Date (da – a)	Da Aprile a Luglio 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	GAL Nebrodi – S.Agata Militello (Me)
• Settore	Ente di Sviluppo e Animazione Territoriale
• Tipo di impiego	Docente a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Docente di diritto

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2019/2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituzione universitaria
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Antropologia culturale Psicologia generale Didattica dell'inclusione Tecnologie dell'istruzione e dell'apprendimento
• Qualifica conseguita	24 CFU

• Date (da – a)	2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CORTE DI APPELLO DI MESSINA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie Giuridiche volte al superamento dell'esame per l'esercizio della professione forense
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato

• Date (da – a)	Da Novembre 1998 a Novembre 2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Studio Legale associato Liuzzo – Via Emilia n. 8, S. Agata Militello

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Pratica forense propedeutica al sostenimento dell'esame di Stato per diventare avvocato svolta principalmente nelle seguenti materie: diritto civile, diritto del lavoro, diritto fallimentare, diritto amministrativo e contrattualista pubblica e privata
• Qualifica conseguita	Attestato di regolare svolgimento e conclusione pratica forense

• Date (da – a)	1993-1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi Messina – Facoltà di Giurisprudenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie giuridiche ed economiche di cui al piano di studi
• Qualifica conseguita	Laurea in giurisprudenza conseguita in data 23.10.1998 Voto 99/110

• Date (da – a)	1988-1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico “ Leonardo Sciascia” – S. Agata Militello (Me)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Studi umanistici
• Qualifica conseguita	Maturità classica - votazione 53/60 (equivalenza 88/100)

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

LINGUA MADRE	<b>Italiano</b>
--------------	-----------------

ALTRE LINGUE	Comprensione		Parlato		Produzione scritta
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione Orale	
Inglese	A2	A2	A2	A2	A2
Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato Quadro comune europeo di riferimento delle lingue					

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacità di analisi e problem solving;</li> <li>- Elevate capacità relazionali e gestionali, di comunicazione e di lavoro sia in proprio che in team, sviluppate e maturate nell'ambito dello svolgimento dell'attività professionale;</li> <li>- Quick thinking ;</li> <li>- Attitudine e disponibilità nell'apprendimento di nuovi studi e metodologie;</li> <li>- Flessibilità negli orari e nelle trasferte</li> </ul>
---	---

	Ottima conoscenza dei sistemi operativi: Windows 95/98/2000/XP/10,
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	<p>Mac e IOS ed applicativi pacchetti <i>Office</i> (word, excel, outlook, powerpoint), internet, posta elettronica, pec, piattaforme elettroniche sistemi ERP, nonché dei software Dike (firma digitale), e di quelli dedicati agli operatori del diritto come, a solo titolo esemplificativo, PCT, PST Giustizia e PTT - SIGIT.</p> <p>Ottima conoscenza anche dei sistemi operativi OPEN RE.G.I.O., Coopernico, Staging Migrazione, SIAN e di altre piattaforme utilizzate dalla P.A.</p>
---------------------------------------	--

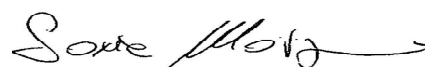
PATENTI	B
---------	---

ALLEGATI	Documento d'identità
----------	----------------------

La sottoscritta, consapevole che, ai sensi dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto delle finalità e modalità previste dalla normativa vigente in materia di privacy, ovvero del regolamento UE N.2016/679.

Torrenova (Me), 07/03/2023

Avv. Sonia Morgano





REPUBBLICA ITALIANA  
MINISTERO DELL'INTERNO

CA53875DD

CARTA DI IDENTITÀ / IDENTITY CARD  
COMUNE DI / MUNICIPALITY  
TORRENOVA



COGNOME / SURNAME  
MORGANO  
NOME / NAME  
SONIA

LUOGO E DATA DI NASCITA  
PLACE AND DATE OF BIRTH  
SANT'AGATA DI MILITELLO (ME) 17.03.1974

SESSO / SEX  
F  
STATURA / HEIGHT  
170

CITTADINANZA / NATIONALITY  
ITA

EMISSIONE / ISSUING  
22.01.2019

SCADENZA / EXPIRY  
17.03.2029

FIRMA DEL TITOLARE  
HOLDER'S SIGNATURE

623658



W00V



