

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CARMELINDA MOCERI**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Aprile 2023 in corso**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Associazione "Prima Difesa" Catania**
- Tipo di azienda o settore **Attività svolte in materia di applicazione del C.C.I.I. (Codice della Crisi di Imprese e dell'Insolvenza)**
- Tipo di impiego **Presidente sedi territoriali Sicilia**
- Principali mansioni e responsabilità **Coordinamento e direzione**

- Date (da – a) **Aprile 2022 - Ottobre 2022**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **C.I.R.P.E Palermo**
- Tipo di azienda o settore **Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale.**
- Tipo di impiego **Tutor**
- Principali mansioni e responsabilità **Attività di coordinamento, monitoraggio e valutazione**

- Date (da – a) **Gennaio 2022 - Giugno 2022**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fondazione ITS Sicani – Bivona (AG)**
- Tipo di azienda o settore **Formazione tecnica – professionalizzante**
- Tipo di impiego **Coordinatore didattico e Tutor del corso**
- Principali mansioni e responsabilità **Attività di coordinamento, monitoraggio e valutazione**

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità
- Agosto 2021 in corso**
 Consorzio BUONGIORNO SICILIANO - Palermo
 Eccellenze Enogastronomiche Siciliane
 Membro del Consiglio Direttivo
 Presidente
- Febbraio 2021 in corso**
 Associazione Onlus CRISALIDE - Palermo
 Associazione contro la violenza di genere
 Vice Presidente
- Giugno 2020 - Agosto 2021**
 Consorzio BUONGIORNO SICILIANO - Palermo
 Eccellenze Enogastronomiche Siciliane
 Membro del Consiglio Direttivo
 Segretario
- Giugno 2020 in corso**
 GRUPPO R1 S.r.l. - Parma
 Consulenza Manageriale
 Consulenza alle imprese
- Dicembre 2019 – Luglio 2020**
 RISTOWORLD ITALY - Catania
 Associazione in materia di valorizzazione e tutela del Made in Italy sotto il profilo Enogastronomico Artistico e Culturale.
 Delegata Fiduciaria Palermo e Provincia con potere operativo logistico ed organizzativo.
 Collaboratrice Giornalistica Free Lance.
- Novembre 2018 - Dicembre 2019**
 STUDIODONNE Onlus - ROMA
 Associazione di volontariato contro la violenza di genere
 Referente per la Regione Sicilia
- Aprile 2015 - Settembre 2018**
 Quadro Sindacale
 Fisascat Cisl Palermo Trapani
 Informazioni ai lavoratori e risoluzione delle problematiche quotidiane che si presentano in Aziende Gestioni delle vertenze con interlocuzioni presso uffici pubblici ed istituzionali
 Docenza sui diritti e doveri dei lavoratori e dei datori di lavoro relativamente ai CCNL di riferimento

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2014 - Giugno 2014
 Coordinamento segreteria dell'Europarlamentare Iacolino Salvatore
 PUBBLICO
 Segreteria – agenda appuntamenti per la regione Sicilia – coordinamento della segreteria – coordinamento degli incontri con tutte le categorie sociali.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Aprile 2013 - Dicembre 2013
 GRUPPO PARLAMENTARE all 'ARS
 PUBBLICO
 Segreteria – raccolta e archiviazione libri e altri strumenti di informazione notizie giornalistiche riguardanti il Gruppo e i singoli Deputati appartenenti al Gruppo – attività di ausilio al lavoro dell'addetto stampa per le attività politiche ed istituzionali del capogruppo e dei deputati.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Novembre 2013 - Dicembre 2013
 Centro Studi Ricerche Sociali G. ARNAO per conto dell'UPI (Unione Prov. Italiane e Prov. Di Torino)
 Collaborazione occasionale
 Tutor d'aula per il Progetto "I giovani e il lavoro: incomincio da me"
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2011 - Dicembre 2011
 UNICOOP Sicilia
 Associazione di categoria
 Co.co.pro
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Aprile 2005 - Aprile 2010
 SERVIZI PER L'OCCUPAZIONE srl (SPO srl) - PALERMO
 Società di Servizi per la Pubblica Utilità operante nel Comune di Palermo
 Co.co.pro.
 Supporto Amministrativo – Servizio Protocollo e Cancelleria dell'Ufficio Amministrazione-Fatturazione e preventivi fornitori - Addetto stampa per la Rassegna Stampa all'Amministratore della Società – Collaborazione con l' Ufficio Situazione Giudiziarie - Responsabile Ufficio Appartenenza al Bacino del personale Ex-Pip Emergenza Palermo.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Febbraio 2001 - Gennaio 2008
 Presidente della Regione Siciliana
 Gestione e coordinamento della Segreteria politica.
 Responsabile del coordinamento di tutti i comitati elettorali del Presidente della Regione Siciliana (2001 – 2003 – 2004 – 2006 – 2008)
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

1999 - 2000
 CROCE ROSSA ITALIANA – Sede Regionale PALERMO
 Volontariato presso la Sede Regionale
 Corso di Primo Soccorso e servizio su ambulanze per la Rianimazione e presso Lo Stadio Comunale di Palermo durante la stagione del Campionato di Calcio – Campo profughi bambini per il Kosovo -

- Date (da – a) **1996 - 2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **M.C. SERVICE s.a.s - PALERMO**
- Tipo di azienda o settore **Impiantistica – Impianti di Sicurezza – Rilevazione Presenze – Esclusivista GUNNEBO ITALDIS per la Calabria la Sicilia e la Sardegna**
- Tipo di impiego **Amministratore Unico**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile Società nel settore Commerciale – Gestione delle Risorse Umane – Rapporti con Enti Pubblici e Fornitori – Responsabile per la 626 in materia di Sicurezza sul Lavoro del Personale n. q. di datore di lavoro.**

- Date (da – a) **1988 - 1989**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COOP XXV APRILE – PALERMO**
- Tipo di azienda o settore **Commercio Prodotti Largo Consumo**
- Tipo di impiego **Segreteria – Ufficio del Personale**
- Principali mansioni e responsabilità **Segreteria della Presidenza – Coordinatrice dei Capi Negozio in tutte le sedi**

- Date (da – a) **1985 - 1986**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ECAP – Centro Formazione Professionale - Palermo**
- Tipo di azienda o settore **Formazione Professionale**
- Tipo di impiego **Segreteria – Ufficio Personale**
- Principali mansioni e responsabilità **Segreteria Presidenza – Responsabile Gestione Personale Dei Docenti**

- Date (da – a) **1984 - 1985**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **SERCOM ITALIA S.r.l. – Concessionaria IBM - Via Libertà, 186 - Palermo**
- Tipo di azienda o settore **Area informatica**
- Tipo di impiego **Segreteria - Amministrazione**
- Principali mansioni e responsabilità **Informazioni ai lavoratori e risoluzione delle problematiche quotidiane che si presentano in Azienda. Gestioni delle vertenze con interlocuzioni presso uffici pubblici ed istituzionali.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **2004 - 2010**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Informa Famiglia / Unicoop**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di certificazione CAF**
- Qualifica conseguita **Attestati di frequenza e partecipazione CAF**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) **1982 - 1983**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **I.T.C. "F. CRISPI" - PALERMO**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di Diritto penale**
- Qualifica conseguita **Diploma di Ragioniere col punteggio 54/60**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

**PATENTE O PATENTI
ULTERIORI INFORMAZIONI**

FRANCESE - INGLESE

Ottima

Buona

Più che buona

Per le attività svolte ho arricchito la mia naturale tendenza a lavorare in team con altri collaboratori.

Ho coordinato il lavoro di più persone e delle quali sono stata anche Responsabile del Personale.

Presidente dell' Associazione "Life Span"

Discreta conoscenza del personal computer

Buona conoscenza competenza nell' installazione degli impianti di rilevazione presenze e tornelli dell'Azienda che rappresentavo.

Amo il cinema, la musica, la lettura di testi di vario genere e i quotidiani.

Ho praticato disegno a mano libera, pittura ad oli e scritto componimenti in versi.

B – Patente rilasciata dalla Croce Rossa Italiana

Nel 1992/1993 sono stata sub-agente a Palermo della CATTOLICA ASSICURAZIONI.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

Data 13/11/23

Firma

