

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Manfredi Mercadante

Incarico attuale

Presidente WeStart OdV

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Settembre 2006 - Marzo 2012

Università degli Studi di Bologna

Laurea Magistrale in giurisprudenza

Febbraio 2015 - Luglio 2015

Sapienza Università di Roma

Master di II livello con borsa di studio in Federalismo fiscale, controllo della spesa pubblica e sussidiarietà

Giugno 2018 - Luglio 2018

LSE/UCT University, Città del Capo

Summer school: "African economic challenge"

Gennaio 2018 - Gennaio 2019

City of Law, City of London University

LLM International Banking and Finance law

Febbraio 2018 – ad oggi

Universitat Politècnica de València

PHD Candidate (current)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DICEMBRE 2022 - OGGI

Comune di Corleone

Ente pubblico

Esperto a titolo gratuito

Gestione progetti all'interno dell'ufficio unico dell'area interna composto da 16 comuni. Utilizzo dei fondi del PNRR e dei fondi comunitari per progetti nelle aree di istruzione, sanità e mobilità.

Coinvolgimento nella gestione degli attrattori e degli stakeholder, sia interni che esterni.

Rappresentanza del coordinamento locale dei paesi nell'area interna per CESVOP, con focus su bandi e progetti per associazioni di volontariato iscritte al RUNTS.

Nel ruolo di consulente esterno, ho gestito progetti all'interno dell'ufficio unico dell'area interna, concentrandomi su istruzione, sanità e mobilità. La mia responsabilità principale è stata coordinare le attività, lavorando a stretto contatto con il responsabile e i tecnici amministrativi, legali e contabili. Inoltre, ho assunto il ruolo di rappresentante del coordinamento locale per CESVOP, monitorando e partecipando attivamente a bandi e progetti regionali e nazionali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

OTTOBRE 2018 - OGGI

Westart Odv

Piazza Edison n. 2 – Palermo, Italia

Organizzazione di Volontariato

Presidente

Fondazione di Westart come incubatore e acceleratore di imprese.

Scouting di imprese e startups italiane ed estere.

Consulenza legale e finanziaria per fondi Smart and Start Invitalia.

Organizzazione di eventi per lo sviluppo socio-economico-culturale territoriale.

Promozione della cultura imprenditoriale, partecipazione femminile e giovanile.

Coordinamento di progetti e campagne di prevenzione nell'ambito sanitario.

Come presidente di Westart, ho contribuito attivamente alla fondazione dell'incubatore e acceleratore di imprese. Il mio ruolo includeva lo scouting di imprese e startups, l'organizzazione di eventi per favorire lo sviluppo socio-economico-culturale territoriale e la promozione della cultura imprenditoriale. Ho anche coordinato progetti e campagne di prevenzione nell'ambito sanitario, dimostrando leadership e capacità organizzative.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

AGOSTO 2016 - SETTEMBRE 2018

UBI Energy Corporation

Plot #D 16, 6th Avenue

North Ridge Accra, Ghana

Corporate nel settore dell'energia

Legal and Financial Advisor

Sviluppo di project financing nel settore oil and gas in Ghana.

Trattative con enti privati ed enti pubblici per licenze statali.

Lavoro in team con professionisti di diverse discipline.

Nella mia posizione di consulente legale e finanziario per UBI Corp LTD, ho svolto un ruolo chiave nello sviluppo di progetti di project financing nel settore oil and gas in Ghana. Questo includeva trattative

complesse con enti privati ed enti pubblici per ottenere le necessarie licenze statali, dimostrando competenze nella gestione delle relazioni e delle trattative.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MARZO 2015 - MAGGIO 2016

Studio Spadafora e De Rosa
Via G. Cuboni 12, 00197 - Roma, Italia
Studio legale
Junior Associate
Gestione di progetti infrastrutturali in Sud Africa, Zimbabwe e Centro Africa.
Studio delle differenze tra gli appalti di servizi e le concessioni di servizi.

In qualità di Junior Associate, ho gestito progetti infrastrutturali in Africa, studiando le differenze tra appalti di servizi e concessioni di servizi. Il mio coinvolgimento in progetti complessi ha contribuito a sviluppare competenze specifiche nel campo del project financing e del diritto commerciale internazionale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

SETTEMBRE 2014 - FEBBRAIO 2015

Studio Gitto & Partners
Viale XX Settembre, 28 – Roma, Italia
Studio legale
Pratica legale
Studio e attenzione sull'idea progettuale e consulenza legale e finanziaria.
Collaborazione con il settore finanziario nella prospettazione di soluzioni di business.

Durante la mia esperienza presso Studio Gitto & Partners, ho approfondito la mia comprensione delle idee progettuali, fornendo consulenza legale e finanziaria in un ambiente collaborativo. Questo mi ha permesso di esplorare soluzioni creative e di affinare le mie competenze in materia legale e finanziaria.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

OTTOBRE 2013 - AGOSTO 2014

Exem Consulting SA
Via Cantonale 31 6815 Melide, Svizzera
Consulenza
Consulente legale e collaboratore esterno
Collaborazione come consulente legale per una società di engineering

In veste di consulente legale per EXEM Counsalting S.A., ho ottenuto una visione diretta delle attività che regolano i lavori infrastrutturali, sia a livello nazionale che internazionale, con particolare attenzione al project financing.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

OTTOBRE 2012 - OTTOBRE 2013

Studio Legale Cintioli e Associati
Studio legale
Pratica legale
Ricerca e analisi delle problematiche in diritto amministrativo, degli appalti e delle concessioni di servizi.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

LUGLIO 2012 - SETTEMBRE 2012

Zunarelli, B&T International Law Firm
Studio legale
Pratica legale

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Collaborazione nella stesura di pareri e atti in ambito di diritto dei trasporti

LUGLIO 2011 - SETTEMBRE 2011

Mercadante e Associati

Consulenza

Pratica legale

Partecipazione alla procedura fallimentare di un'industria.

Italiano

Inglese

eccellente

eccellente

eccellente

Sistemi operativi: Windows e Apple.

Pacchetti software: Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint).

Navigazione Internet e Posta elettronica: Internet Explorer, Outlook Express, Firefox, Safari, Google Chrome.

Project Financing e Diritto Commerciale Internazionale: La sua esperienza come Legal and Financial Advisor presso UBI Corp LTD in Ghana ha fornito a Mercadante un'approfondita comprensione del project financing nel settore oil and gas. La sua attività legale ha spaziato dal diritto commerciale internazionale al diritto finanziario e energetico, dimostrando una competenza specifica nella gestione di progetti complessi.

•

Contratti di Project Financing e Consulenza Legale: Nel suo ruolo presso lo studio Spadafora e De Rosa, ha approfondito la sua competenza nei contratti di project financing, con particolare attenzione ai settori infrastrutturali, energetici ed ambientali. Ha fornito consulenza legale su contratti commerciali, appalti e concessioni, dimostrando una solida base nel diritto contrattuale e nell'ambito legale dei progetti infrastrutturali.

•

Consulenza Legale in Contesti Internazionali: La sua collaborazione con lo studio legale internazionale Zunarelli, B&T International Law Firm, ha contribuito a sviluppare le sue competenze nel diritto dei trasporti e marittimo. Ha partecipato alla stesura di pareri e atti legali, dimostrando una comprensione approfondita delle dinamiche legali in contesti internazionali.

•

Ricerca e Analisi Legale: Durante il suo impiego presso lo studio legale Cintioli e Associati, ha svolto attività di ricerca e analisi delle problematiche in materia di diritto amministrativo, degli appalti e delle concessioni di servizi. Questa esperienza gli ha fornito una solida base nella comprensione delle normative legali e dei meccanismi contrattuali.

•

Master in International Banking and Finance Law: Il conseguimento del Master in International Banking and Finance Law presso la City of London University ha arricchito ulteriormente le sue competenze nel settore finanziario internazionale. Il percorso formativo ha fornito una comprensione approfondita delle dinamiche finanziarie globali, integrando le sue competenze legali con una prospettiva finanziaria.

COMPETENZE RELAZIONALI E
ORGANIZZATIVE

Eccellenti capacità relazionali e di leadership.

Coordinamento di progetti e collaborazione con stakeholder interni ed esterni.
Organizzazione di eventi per lo sviluppo socio-economico-culturale territoriale.
Rappresentanza del coordinamento locale per CESVOP e coordinamento di progetti associativi.

Le capacità e le competenze organizzative sono state sviluppate e affinate nel corso dell'esperienza come Presidente e Consulente nei vari ambiti della sua esperienza. Di seguito:

•

Pianificazione strategica: capacità di sviluppare piani strategici e di definire obiettivi chiari per l'organizzazione. Questo include l'identificazione delle risorse necessarie, la stesura di piani d'azione dettagliati e la valutazione dei rischi e delle opportunità.

•

Gestione delle risorse: capacità di gestire efficacemente le risorse umane, finanziarie e materiali a disposizione. Questo include la pianificazione delle attività, l'allocazione delle risorse in modo ottimale e la supervisione del loro utilizzo.

•

Organizzazione del lavoro: capacità di organizzare e coordinare le attività di un team o di un'organizzazione. Questo include la delega dei compiti, la definizione di responsabilità chiare, la gestione delle scadenze e il monitoraggio dei progressi.

•

Gestione del tempo: capacità di gestire il tempo in modo efficiente e di stabilire priorità. Incluso pianificare le attività giornaliere, gestire le scadenze e di adattarsi alle eventuali modifiche o imprevisti.

•

Risoluzione dei problemi: capacità di affrontare le sfide e di trovare soluzioni efficaci. Analizzare i problemi, valutare le opzioni disponibili e di prendere decisioni informate.

•

Capacità di adattamento: capacità di adattamento rapido ai cambiamenti dell'ambiente di lavoro e alle nuove situazioni. Flessibilità ed apertura al cambiamento, gestione efficace delle situazioni complesse o impreviste.

•

Coordinamento e collaborazione: capacità di lavorare in team e di coordinare le attività di diverse persone o dipartimenti. Capacità di promuovere una cultura di collaborazione e di stimolare la comunicazione efficace tra i membri del team.

Queste competenze organizzative sono verificabili dalle evidenze nella gestione con successo diversi compiti oltre che ai risultati positivi raggiunti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
SOCIALI**

Le capacità e competenze sociali sono state sviluppate e affinate attraverso la sua esperienza multidisciplinare. Di seguito alcuni punti salienti delle capacità e competenze sociali:

Comunicazione efficace: È in grado di comunicare in modo chiaro, assertivo ed empatico con le persone a tutti i livelli dell'organizzazione. Comprende le opinioni degli altri, fornisce feedback costruttivi e adatta il suo stile comunicativo in base alle esigenze del pubblico.

Leadership: È in grado di guidare e ispirare gli altri. Assume la responsabilità delle decisioni prese, delega i compiti in modo appropriato e motiva il suo team a raggiungere gli obiettivi comuni.

Capacità di lavorare in team: È in grado di collaborare efficacemente con i membri del suo team, riconoscendo e valorizzando le loro competenze e contributi. Crea un ambiente di lavoro positivo e inclusivo, incoraggiando la partecipazione attiva e la condivisione delle idee.

Empatia: È in grado di comprendere e rispettare i punti di vista degli altri, mettendosi nei loro panni e considerando le loro esigenze e prospettive. Stabilisce relazioni positive e costruisce fiducia con i colleghi, i clienti e gli altri stakeholder.

Gestione dei conflitti: È in grado di gestire in modo costruttivo i conflitti che possono sorgere nell'ambiente di lavoro. Identifica le cause dei conflitti, facilita la comunicazione e trova soluzioni che soddisfino le diverse parti coinvolte.

Orientamento al servizio: È orientato al servizio e si impegna a soddisfare le esigenze dei clienti. Stabilisce relazioni di fiducia con i clienti, comprende le loro aspettative e fornisce un servizio di alta qualità che supera le loro aspettative.

Negoziazione: È in grado di negoziare con successo con le parti interessate, cercando di raggiungere accordi equi e vantaggiosi per tutte le parti coinvolte. Gestisce le diverse prospettive e trova soluzioni win-win.

Networking: È in grado di stabilire e mantenere relazioni professionali solide con i clienti, i fornitori e altre persone chiave nel settore. Sfrutta le opportunità di networking per creare nuove collaborazioni e rimanere aggiornato sulle ultime tendenze e sviluppi del settore.

PATENTI E LICENZE

Patente di guida di categoria B e A1

**ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI,
COLLABORAZIONI A RIVISTE, ECC.
ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE
CHE IL COMPILANTE RITIENE
DI DOVER PUBBLICARE)**

Corso di perfezionamento sul processo amministrativo presso LUISS Facoltà di Giurisprudenza - Roma.

Fondamenti romanistici del diritto contrattuale europeo presso ALMA MATER STUDIORUM - Bologna.

Simulazione processo del lavoro nel corso di diritto del lavoro presso ALMA MATER STUDIORUM - Bologna.

Seminario di diritto del lavoro su analisi della disciplina e problematiche del contratto di lavoro subordinato presso ALMA MATER STUDIORUM

**Data e luogo:
Palermo, li 10/01/2024**

Firmato:

