



ESPERIENZE LAVORATIVE

• Consulente del lavoro

Studio Associato Zimmardi - Giacomarro, 4/2017 – in corso
Collaboratore autonomo con principali mansioni di consulenza del lavoro

• Docente

Ente di Formazione I.N.F.A.O.P., 12/2018 – 3/2019
Formatore per il Progetto *Mani in pasta*

Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti, 10/2021 – 5/2022

Docente in materia di diritti dei lavoratori e gestione del servizio al cliente/relazione con il pubblico

INCARICHI SVOLTI

Servizi Ausiliari Sicilia, 06/2022

Conteggio regolarizzazione contributi



ISTRUZIONE

• Laurea magistrale in Scienze Economiche LM-56

Università Telematica Pegaso, 2/2023

Tesi su "Annullabilità delle delibere assembleari"

• Laurea triennale in Scienze dell'amministrazione, dell'organizzazione e consulenza del lavoro

Facoltà di Scienze Politiche e delle relazioni internazionali

Università degli studi di Palermo, 3/2017

Tesi su "La nuova disciplina del controllo dei lavoratori"

• Diploma di maturità scientifica

Liceo Scientifico Statale Albert Einstein, Palermo, 07/2011



COMPETENZE E ABILITÀ

- Conoscenza dei principali sistemi operativi e del pacchetto Office
 - Conoscenza e applicazione dei principali Contratti Collettivi Nazionali
 - Svolgimento pratiche presso i vari istituti previdenziali e assicurativi, quali INPS, INAIL
 - Redazione dei contratti di lavoro e dei regolamenti aziendali
 - Gestione e risoluzione rapporti di lavoro e svolgimento pratiche di assunzione (UNILAV)
 - Consulenza operativa al cliente in merito all'elaborazione delle buste paga e al calcolo dei contributi
 - Elaborazione conteggi e verifica per competenze spettanti a lavoratori dipendenti
 - Conoscenza e applicazione delle agevolazioni contributive e degli ammortizzatori sociali
 - Gestione dei principali adempimenti mensili e annuali in materia di amministrazione del personale (comunicazioni obbligatorie presso Centro per l'impiego e denunce UNIAMENS, autoliquidazioni INAIL, denunce di infortunio e malattie professionali, elaborazioni CU e dichiarazioni 770, attivazione tirocini)
 - Elaborazione libro unico con tutti gli adempimenti richiesti e collegati
 - Svolgimento pratiche Cassa Integrazione Ordinaria, Straordinaria e in Deroga
- ✓ Organizzazione del lavoro
 - ✓ Capacità di coordinamento e lavoro di squadra
 - ✓ Analisi e soluzione dei problemi
 - ✓ Flessibilità e capacità di adattamento

GIUSEPPE LO BIANCO

LINGUE

Italiano - madrelingua

Inglese - liv. B2

CERTIFICAZIONI E ATTESTATI

Iscrizione all'Ordine dei Consulenti del Lavoro della provincia di Palermo, 1/2022

EIPASS Progressive, EIPASS 12/2021

Abilitazione all'esercizio della Professione di Consulente del Lavoro, Palermo 2/2021

Abilitazione a Revisore di Cooperative, Palermo 11/2019

Iscrizione all'Albo Regionale del personale docente e non docente dei corsi di formazione

Attestato Inglese B2, Università Telematica Pegaso 2/2016

Patente Europea, EIPASS 12/2015

ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente di guida A - B - C

Disponibilità a trasferimenti

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Palermo li, 12/11/2023 *Giuseppe Bianco*