



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

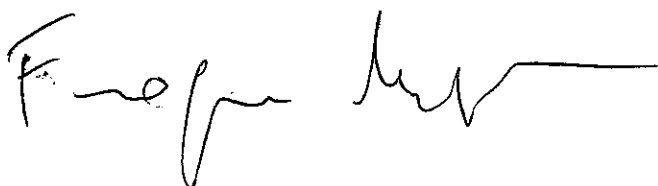
Nome(i) / Cognome(i)

Fimognari Margherita

Esperienza professionale

	Date
Lavoro o posizione ricoperti	Dal 1988 al 1993
Principali attività e responsabilità	Assistente Amministrativo Gestione della documentazione contabile generale fiscale e tributaria, gestione della contabilità interna, gestione della contabilità del personale e delle buste paghe, gestione delle scadenze periodiche (relazione con la clientela e i fornitori).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SIDER di Stalteri Girolamo - Via Torrente Coperto Garino, 8 - 89048 Siderno (RC)
Tipo di attività o settore	Industria Chimica

Date	11/2006 – 03/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio
Principali attività e responsabilità	Attività WO per corso di formazione “Addetto alla relazione d’aiuto all’anziano”, Attività di Call Center, Archivist, Attività di accoglienza dell’utenza.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Progetto Penelope Via Carmelo Onorato, 6 – 90129 Palermo Prevenzione
Tipo di attività o settore	Oncologica.
Date	07/2012 – 09/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Docenza
Principali attività e responsabilità	Docente di “Etica Professionale” per corso 3/T – Prestazione occasionale per progetto Labor 20 ore lavorative azione FOP
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CIAPI – Via Barbarigo, 2 – 90149 Palermo
Tipo di attività o settore	Attività formativa.
Date	24/10/2015
	Mediatore Familiare e socio AIMeF (Associazione Italiana Mediatori Familiari), collaboro con il gruppo di Palermo con aggiornamenti professionali e supervisione annuale. In itinere un progetto per l’apertura nel territorio siciliano di un punto informativo sulla mediazione familiare con l’obiettivo di risoluzione del conflitto familiare e di prevenzione della devianza giovanile (progetto già autorizzato dal Comune di Palermo)
Date	10/10/2017-09/06/2018
Istruzione e formazione	Contratto di prestazione di lavoro autonomo occasionale per un totale di 136 ore presso Ted Formazione professionale con sede legale in Monreale(Pa) in Piazza Vittorio Emanuele nr.18, nell’ambito dei percorsi di istruzione e formazione per le figure di operatore del benessere e operatore della ristorazione come docente di Diritto.
	20/09/2018 – 11/06/2019
	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa per un totale di 30 ore presso Ted Formazione Professionale con sede legale in Monreale (PA) Piazza Vittorio Emanuele 18, nell’ambito dei percorsi di istruzione e formazione per la figure di operatore della ristorazione come docente di Diritto.
Date	1985/1986
Titolo qualifica	Diploma di maturità scientifica conseguito presso Liceo Scientifico Statale Zaleuco (Locri) con votazione 48/60
Date	10 Marzo 2005
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze Politiche con votazione 102/110
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Sociologia, Metodologia e Tecnica della Ricerca Sociale, Diritto del Lavoro, Mediatore Familiare Con accesso all’insegnamento di Discipline Giuridiche ed Economiche – Accesso alla classe 46/A ex 19/A Master in Mediazione Familiare 24/10/2015



Erogatrice dell'istruzione e formazione – Università di Palermo – Facoltà di Scienze Politiche

- Date** 23/04/2018
Acquisizione 24 CFU presso ECampus cioè Metodologie e Tecnologie didattiche 6 CFU, Pedagogia Generale Sociale 6 CFU, Antropologia Culturale 6 CFU e Psicologia dell'Educazione 6 CFU
- Date** 29/03/2021
Passaporto Informatico Eirsaf Full cioè informatica e sicurezza, internet e online collaboration, videoscrittura e rappresentazione immagini livello avanzato, foglio di calcolo livello avanzato, database livello avanzato, gestione delle presentazioni livello avanzato, e-citizen e smart DCA presso IRSAF succursale di Palermo.
- Date** 29/03/2021
Addestramento professionale per la dattilografia con un impegno complessivo di 200 ore con esame finale presso IRSAF succursale di Palermo.

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of connected loops and strokes, appearing to be a stylized name.

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Italiana

Altra(e) lingua(e)

Inglese – Francese

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto		Lettura		
Interazione orale		Produzione orale		
I	Utente autonomo	Utente base	Utente base	Utente autonomo
F	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie. Partecipazione ad attività extracurricolari, progettuali e pratiche.

Capacità e competenze organizzative

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze fiscali. Organizzazione di gruppi di studio.

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel e Access. Buona capacità di navigare in internet.

Capacità e competenze artistiche

Disegno e componimenti poetici. Pilates,

Altre capacità e competenze

Yoga e corso di Acqua Gym. Patente B

Patente

La sottoscritta consapevole che, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali dichiara che le informazioni inserite nel presente CV corrispondono al vero. Inoltre, la sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel proprio CV in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16 (Regolamento UE 2016/679)

