

FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome FAVALORO GERMANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date 03/2022 al 12/2022

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Associazione Mnemosine**

Largo Monfalcone 15 Santa Margherita Di Belice (AG)

Tipo di impiego

Collaborazione tecnica

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date 04/2021 al 10/2022

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Associazione Padre Pio ONLUS**

Via Rosa Luxemburg n. 20 Borgetto (PA)

Tipo di impiego

Tutor corso addetto al giardinaggio e ortofrutticoltura

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date 2010 al giugno 2015

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Fondazione Sabir**

via Torquato Tasso Palermo

Tipo di impiego

Collaborazione gestione Tecnico Amministrativa

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da luglio 2008 a maggio 2010)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**Regione Siciliana Assessorato Beni Culturali e Ambientali**

Via Delle Croci n.8 Palermo

Segreteria Tecnica Assessorato Beni Culturali

Dirigente

Presso la Segreteria Tecnica Amministrativa dell'assessorato Beni Culturali, lavorando sia in equipe che individualmente si è acquisita una

buona capacità di coordinare i rapporti con la Soprintendenza portare a termine in tempi ben precisi e rapidi, in relazione alla mole di lavoro, i diversi progetti secondo le direttive assessoriali.

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (luglio 2006 al gennaio 2008)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Assessorato Regionale delle Infrastrutture e della Mobilità**

Via Leonardo da Vinci Palermo

Segreteria Tecnica Amministrativa dell'ufficio di Gabinetto Assessorato dei Lavori Pubblici

Dirigente

Mansione di dirigente presso la Segreteria Tecnica dove grazie alla lunga esperienza si è acquisita una buona capacità di comunicazione, gestione e relazionare con l'utenza, attitudine al lavoro di gruppo.

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date ( ottobre 2003 a giugno 2006)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Presidenza della Regione Siciliana**

Piazza Indipendenza Palermo

Segreteria Tecnica dell'Ufficio di Gabinetto

Dirigente

In qualità di dirigente assegnato alla segreteria tecnica del gabinetto del Presidente si è in particolare curata la definizione delle procedure inerenti la trattazione degli atti ispettivi, ciò sia in termini di individuazione degli assessori competenti cui delegarne la trattazione, verificandone l'intervenuto seguito, sia in termini di acquisizione diretta degli elementi necessari ai riscontri qualora l'atto ispettivo necessitasse del seguito diretto del Presidente.

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (maggio 2001 ad agosto 2003)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

#### **Regione Siciliana - Assessorato Industria**

Via Ugo la Malfa Palermo

Segreteria Tecnica Amministrativa dell'ufficio di Gabinetto

Dirigente

Nell'ambito dell'attività lavorativa di dirigente svolta presso l'assessorato Industria si sono acquisite significative esperienze, sia di natura tecnica, che giuridico-amministrativa, con particolare riguardo alla soluzione di problemi, alla gestione delle risorse umane, alla gestione e controllo sia di progetti specifici, che di aree di produzione dei servizi aziendali.

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da 1998 al 2001)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e

#### **Ditta Favalaro**

Via Maggiore Toselli Palermo

edilizia

Collaborazione Tecnico Amministrativa

Nell'ambito dell'attività svolta si sono acquisite capacità di

responsabilità problem -solving e di lavoro di squadra, eccellenti capacità di gestione e relazione con clienti fornitori e banche. flessibilità e capacità di adattamento, rispetto delle scadenze dei progetti, capacità di lavorare sotto stress, attitudine alla pianificazione.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (2000)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Palermo
- Qualifica conseguita Laurea in Scienze Politiche

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (1992)
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità Scientifica

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (1993)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Graziano Palermo
- Qualifica conseguita Operatore elettronico terminalista

MADRELINGUA ITALIANA

#### ALTRE LINGUA

- [Inglese]
- Capacità di lettura [ buono ]
- Capacità di scrittura [ buono ]
- Capacità di espressione orale [ buono ]

#### ALTRE LINGUA

- [SPAGNOLO]
- Capacità di lettura [ buono ]
- Capacità di scrittura [ buono ]
- Capacità di espressione orale [ buono ]

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali ho gestito autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze. Automobilistica "B"

#### PATENTE O PATENTI

La sottoscritta Germana Favaloro esprime il consenso al trattamento dei dati personali secondo le modalità di cui all'art. 13 D.lgs 196/2003 e dell'art. 13 Regolamento comunitario n. 679/2016, ferma la sua facoltà di chiedere rettifiche modifiche e/o cancellazione dei dati stessi e dichiara Consapevole delle responsabilità e sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000 che i dati riportati sopra hanno il valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti della normativa sopra richiamata.

