

INFORMAZIONI PERSONALI

Manuela Bari

 POSIZIONE PER LA QUALE SI
CONCORRE
OCCUPAZIONE DESIDERATA

Profilo Junior – Consulenti per procedure affiancamento operativo nella gestione di banche dati e piattaforme digitali

 ESPERIENZA
PROFESSIONALE

In atto	Disoccupata
Gennaio 2015 – Aprile 2015 -	Progetto "Garanzia Giovani" – Area Amministrativa Ciapi di Priolo – Assegnata a Bagheria presso sede ANFE – Contrada Monaco
Novembre 2012 – Gennaio 2015	Disoccupata – Segretaria amministrativa - In mobilità da novembre 2012 per licenziamento collettivo
Gennaio 2009 - 05 Novembre 2012	Operatore amministrativo di Segretaria – Tempo Indeterminato – Full Time A.N.F.E. – Delegazione Regionale Sicilia c/o la Sede Formativa di Via Monaco I, 5 – 90011 – Bagheria (PA) Ente di Formazione Professionale
Dicembre 2007 - Dicembre 2008	Operatore informatico e addetta alla gestione della Banca Dati - Sportello Multifunzionale Co.Or.Ap presso il C.PI di Bagheria Tempo Determinato – Full Time – v livello CIAPI Palermo - Progetto Co.Or.Ap. APPROCCI Formazione ed Apprendistato per i Sistemi locali di sviluppo – P.O.R. Sicilia 2000 - 2006
Ottobre 2005 – Novembre 2007	Operatore di Sportello – Sportello Multifunzionale A.N.F.E. via Monaco I, 5 – Bagheria Tempo Indeterminato – Full Time A.N.F.E. Delegazione Regionale Sicilia Via della ferrovia 5 - Palermo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ottobre 1999 – Luglio 2005	Diploma Maturità Scientifica – Liceo Scientifico Statale "G. D'Alessandro" – Bagheria Matematica informatica Scienze Naturali Latino Inglese
Maggio 2006 – Luglio 2006	Attestato di Qualifica Professionale "Operatore su Personal Computer" – Elementi di informatica - Windows, Office 2003 (Word, Excel, Access, Internet Explorer) rilasciato da Tesco S. Coop art di Bagheria in data 06/07/2006;
Marzo 2021	Attestato di addestramento professionale per i servizi meccanografici rilasciato da Istituto Montessori del Comune di Terrasini in data 31/03/2021;



Aprile 2021

Certificazione informatica EIPASS rilasciato da CERTIPASS SRL in data 07/04/2021;

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

• Capacità di lavorare in gruppo e collaborare con altre persone con spirito di squadra acquisita in ambito lavorativo

Competenze organizzative e gestionali

Buone doti organizzative; Capacità di lavorare in situazioni di stress e di gestire in modo autonomo il lavoro che mi viene assegnato utilizzando i metodi più appropriati per il raggiungimento degli obiettivi

Competenze informatiche

• Conoscenza degli applicativi Microsoft Office - Buona capacità di navigare sul Web

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni

Bagheria, 07/03/2023


 (Manuela Bari)