

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	SCALA GIACOMO
Codice Fiscale	
Indirizzo	
Tele./Cell	
FAX	
Mail/Pec :	
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	
Stato civile	
Posizione riguardo agli obblighi di leva	Assolti
ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da - a)	Dal 25/11/2022 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro – Regione Siciliana Ufficio di Diretta Collaborazione
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione - Regione Siciliana
• Tipo di impiego	Amministrativo - Ufficio di Gabinetto dell'Assessore Regionale- Ufficio di diretta collaborazione – Segreteria particolare -
• Principali mansioni o responsabilità	Componente dell' Ufficio di diretta collaborazione dell'Assessore Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro della Regione Siciliana svolgendo: compiti di supporto all'attività Politica dell'Assessore, coordinando gli impegni e curando i rapporti del vertice politico con altri soggetti pubblici e privati in ragione dell' incarico istituzionale; - compiti di curare le attività di segreteria per conto dell'Assessore in raccordo con i rami dell'Amministrazione regionale e altre istituzioni con particolare riguardo al Dipartimento Lavoro.
• Date (da - a)	Dal 24/02/2019 al 24/11/2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ufficio del Commissario di Governo del Commissario Straordinario contro il dissesto idrogeologico della Regione Siciliana –Struttura Commissariale
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione - Regione Siciliana
• Tipo di impiego	Amministrativo – Assistente Responsabile Anticorruzione - Consegnatario
• Principali mansioni o responsabilità	Segreteria del Soggetto Attuatore - Collabora con il Soggetto Attuatore per le problematiche inerenti il D.lgs. 39/2013 in materia di inconfiribilità e incompatibilità e problematiche inerenti il D.lgs 33/2013 – Trasparenza – Anticorruzione. gestione e redazione P.T.P.C.T. della Struttura Commissariale. Predisposizioni decreti, direttive e monitoraggi in materia di Trasparenza e Anticorruzione - Dlgs 33/2013 – D.lgs 39/2013. Gestione Ufficio del Consegnatario, Predisposizioni

decreti di impegno e liquidazioni, in riferimento alla competenza di Consegnatario.

• Date (da - a)	Dal 21 Novembre 2017 al 23 Febbraio 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessorato Regionale Autonomie Locali e Funzione Pubblica – Dipartimento Funzione Pubblica - Servizio 14 Trasparenza e semplificazione
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione - Regione Siciliana
• Tipo di impiego	Amministrativo – Unità di supporto al Responsabile Anticorruzione
• Principali mansioni o responsabilità	Collabora con il Dirigente di Servizio per le problematiche inerenti il D.lgs. 39/2013 in materia di inconfiribilità e incompatibilità e problematiche inerenti il D.lgs 33/2013 – Trasparenza - Anticorruzione e per la Semplificazione Amministrativa, gestione P.T.P.C. e P.T.T.I. della Regione siciliana. Predisposizioni decreti, direttive e monitoraggi in materia di Trasparenza e Anticorruzione - Dlgs 33/2013 – D.lgs 39/2013 e atti inerenti la semplificazione amministrativa.
• Date (da - a)	Dal 01 Dicembre 2015 al 20 Novembre 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessorato Territorio e Ambiente Ufficio di Gabinetto dell'Assessore Regionale
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione - Regione Siciliana
• Tipo di impiego	Amministrativo - Ufficio di Gabinetto dell'Assessore Regionale- Ufficio di diretta collaborazione – Segreteria particolare -
• Principali mansioni o responsabilità	Collabora con l'Assessore Regionale al ramo e con il Capo di Gabinetto, con particolare riguardo alle problematiche dei rapporti delle Autonomie Locali con l'Assessore, in riferimento alle competenze ad essi ascritte in materia urbanistica, e ambientale e per le competenze di cui alla legge regionale 15/2005 viste le pregresse esperienze di amministratore locale (Sindaco e pres. ANCI-Regione Sicilia).
• Date (da - a)	Dal 29 Ottobre 2015 al 30 Novembre 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessorato Regionale Autonomie Locali e Funzione Pubblica – Dipartimento Funzione Pubblica - Servizio 5 –
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione - Regione Siciliana
• Tipo di impiego	Amministrativo - Unità di supporto al Dirigente Generale quale Responsabile Anticorruzione RTPC Regione siciliana
• Principali mansioni o responsabilità	Collabora con il Dirigente Generale e il Dirigente di Servizio per le problematiche inerenti il D.lgs. 39/2013 in materia di inconfiribilità e incompatibilità e problematiche inerenti il D.lgs 33/2013 – Trasparenza e Anticorruzione e per la Semplificazione amministrativa, Gestione P.T.P.C. e P.T.T.I. della Regione siciliana. Predisposizioni decreti, direttive e monitoraggi in materia di Trasparenza e Anticorruzione. Dlgs 33/2013 – Dlgs 39/2013.
• Date (da - a)	Dal 24 Aprile 2015 al 28 Ottobre 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessorato dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione - Regione Siciliana

• Tipo di impiego	Amministrativo - Ufficio di Gabinetto dell'Assessore Regionale - Ufficio di diretta collaborazione – Segreteria particolare -
• Principali mansioni o responsabilità	Componente degli Uffici di diretta collaborazione dell'Assessore dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca mediterranea, Regione Siciliana svolgendo: compiti di supporto all'attività Politica dell'Assessore, coordinando gli impegni e curando i rapporti del vertice politico con altri soggetti pubblici e privati in ragione dell' incarico istituzionale; - compiti di curare le attività di segreteria per conto dell'Assessore in raccordo con i rami dell'Amministrazione regionale e altre istituzioni con particolare riguardo al Dipartimento regionale della Pesca Mediterranea.

• Date (da - a)	Dal 01 Agosto 2013 al 23 Aprile 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessorato Regionale Autonomie Locali e Funzione Pubblica – Dipartimento Funzione Pubblica - Servizio 5 –
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione - Regione Siciliana
• Tipo di impiego	Amministrativo - Unità di supporto al Dirigente Generale quale Responsabile Anticorruzione RTPC Regione siciliana
• Principali mansioni o responsabilità	Collabora con il Dirigente Generale e il Dirigente di Servizio per le problematiche inerenti il D.lgs. 39/2013 in materia di inconfiribilità e incompatibilità e problematiche inerenti il D.lgs 33/2013 – Trasparenza e Anticorruzione e per la Semplificazione amministrativa, cura adempimenti inerenti il PTPC Predisposizioni decreti, direttive e monitoraggi in materia di Trasparenza e Anticorruzione ai sensi dei Dlgs 33/2013 – Dlgs 39/2013.
• Date (da - a)	Da Gennaio 2013 a 31 Luglio 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessorato Regionale Autonomie Locali e Funzione Pubblica Dipartimento Funzione Pubblica - Servizio 1
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione - Regione Siciliana
• Tipo di impiego	Amministrativo -
• Principali mansioni o responsabilità	Dotazioni organiche dell'Amministrazione regionale. Assegnazioni temporanee, comandi/distacchi. Trasferimenti e Mobilità personale regionale presso gli Uffici Giudiziari

• Date (da - a)	Da Giugno 2012 a Gennaio 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessorato Regionale Autonomie Locali e Funzione Pubblica – Dipartimento Funzione Pubblica -
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione - Regione Siciliana
• Tipo di impiego	Aspettativa per espletamento incarico politico Sindaco di Alcamo e presidente ANCI Sicilia
• Principali mansioni o responsabilità	=====

• Date (da - a)	Da Luglio 2000 a Giugno 2012
-------------------	------------------------------

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessorato del Lavoro della Previdenza Sociale, della Formazione Professionale e dell'Emigrazione della Regione Siciliana - Agenzia Regionale del Lavoro
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione - Regione Siciliana
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni o responsabilità	Servizio coordinamento Lavori Socialmente Utili e Politiche Attive del Lavoro. Servizi per l'Impiego – Istruttoria L.S.U. - L.P.U. Tirocini formativi.
• Date (da - a)	Novembre 2001 a Dicembre 2012 Aspettativa per espletamento incarico politico.

• Date (da - a)	Da Novembre 1998 a Luglio 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessorato del Lavoro della Previdenza Sociale, della Formazione Professionale e dell'Emigrazione della Regione Siciliana - Agenzia Regionale del Lavoro
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione - Regione Siciliana
• Tipo di impiego	Amministrativo -
• Principali mansioni o responsabilità	Componente degli Uffici di diretta collaborazione dell'Assessore Regionale al Lavoro e delle Politiche Sociali, svolgendo: compiti di supporto all'attività Politica dell'Assessore, coordinando gli impegni e curando i rapporti del vertice politico con altri soggetti pubblici e privati in ragione dell' incarico istituzionale e compiti attività di segreteria per conto dell'Assessore in raccordo con i rami dell'Amministrazione regionale e altre istituzioni.

• Date (da - a)	Da Novembre 1998 nomina quale Componente del Coordinamento Regionale delle Politiche attive del Lavoro presso l'Assessorato regionale del Lavoro
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessorato del Lavoro della Previdenza Sociale, della Formazione Professionale e dell'Emigrazione della Regione Siciliana - Agenzia Regionale del Lavoro
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione - Regione Siciliana
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni o responsabilità	Collabora nel gruppo di coordinamento che cura le attività di Politiche attive del Lavoro presso l'Assessorato regionale del Lavoro

• Date (da - a)	Da Giugno 1991 a Novembre 1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessorato del Lavoro della Previdenza Sociale, della Formazione Professionale e dell'Emigrazione della Regione Siciliana – UPLMO di Trapani - SCICA Castellammare del Golfo
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione - Regione Siciliana
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni o responsabilità	Attività di Servizi per l'Impiego, con particolare riguardo al rilascio N.O. per avviamenti presso Ispettorato Ripartimentale delle Foreste ai

sensi della lr 16/2006, rilascio N.O. L 407/90 e adempimenti in materia di servizi di collocamento (art.16 legge 56/87) di competenza degli uffici periferici dell'Ufficio provinciale di Trapani. Cantieri di Lavoro, formazione e altre attività connesse.

• Date (da - a)	Dal 01/04/1985 al 14/03/1986
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.A.S – Centro Assistenza Sociale - Montagnaola Serradifalco – Bagheria – PA
• Tipo di azienda o settore	Formazione Professionale L.r. 16/76
• Tipo di impiego	Docente in corsi HDC
• Principali mansioni o responsabilità	Docente in corsi HDC l.r. 16/76
• Altri incarichi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dal 19 gennaio 2023 ad oggi Commissario Straordinario CIAPI di Priolo Gargallo (SR) giusta D.A. n. 01/Gab. Del 10/01/2023 dell'Assessore Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro. 2. Commissario di gara con funzione di Segretario in diverse Gare di Lavori pubblici presso l'Ufficio del Commissario di Governo contro il dissesto idrogeologico della Regione Siciliana. 3. Assistente RPCT della Struttura Commissariale nominato con Decreto n. 241 del 05/02/2020 del Soggetto Attuatore nominato con decreto del Soggetto Attuatore. 4. Consegnatario dell'Ufficio del Commissario di Governo contro il dissesto idrogeologico della Regione Siciliana. 5. Nominato con Decreto dell'Assessore Regionale del Territorio e dell'ambiente Commissario ad Acta per la redazione del PDUM presso il comune di Monforte (Me). 6. Nominato con Decreto dell'Assessore Regionale del Territorio e dell'ambiente Commissario ad Acta per la redazione del PDUM presso il comune di Forza D'Agrò (Me). 7. Dal 25 maggio 2018 ad oggi incarico di collaborazione presso Il Commissario di Governo contro il dissesto idrogeologico - Struttura Commissariale per la Regione Siciliana giusta N.O. n. 5663 del 18 maggio 2018 a firma del DG Funzione Pubblica e del Personale. 8. Dal 6 maggio 2016 al 27 luglio 2017 Commissario Straordinario Ente Parco dei Monti Sicani designato con D.A. n. 169 del 6 maggio 2016 dell'Assessore Regionale del Territorio e dell'Ambiente. 9. Dal febbraio 2007 al 30 maggio 2016 Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società Consortile Sviluppo del Golfo. Società mista pubblico-privato, soggetto gestore e regolatore del Patto Territoriale del Golfo di Castellammare. 10. Dal 12 Dicembre 2001 al 24 Maggio 2012, Sindaco della Città di Alcamo.

	<p>11. Da Settembre 2011 – a Marzo 2013 Componente dell'Ufficio di Presidenza dell'ANCI Nazionale con subdelega nazionale alla Pesca;</p> <p>12. Da Luglio 2011 a Giugno 2013 Presidente Regionale dell'Associazione - ANCI SICILIA – Associazione Nazionale Comuni D'Italia;</p> <p>13. Anno 2011 - 2012 Presidente del consiglio di Amministrazione del Distretto Turistico del Golfo di Castellammare;</p>
Altri incarichi	<p>14. È stato Componente del Tavolo di Partenariato presso il Dipartimento della Programmazione presso la Presidenza della Regione Siciliana;</p>
	<p>15. È stato Componente del Tavolo Tecnico Digitale Terrestre presso la Presidenza Regione Siciliana, prot. 2784 del 23 Gennaio 2012;</p>
	<p>16. È stato Componente della Cabina di Regia Fabbisogni Formativi, presso l'Assessorato alla Pubblica Istruzione della Regione Siciliana, prot. 26711 del 7 dicembre 2011;</p>
	<p>17. È stato Componente della Conferenza Regione Autonomie Locali, presso l'Assessorato alle Autonomie Locali della Regione Siciliana, prot. 0436/07/11;</p>
	<p>18. È stato Componente del Gruppo di Lavoro Expo 2015, presso l'Assessorato alla Economia della Regione Siciliana, prot. 5647/Gab del 29.09.2011;</p>
	<p>19. È stato Componente del Comitato Distretti Turistici, presso l'Assessorato all'Economia, Dipartimento Bilancio e Tesoro, della Regione Siciliana, prot. 4620/gab del 01.08.2011;</p>
	<p>20. È stato Componente del Tavolo Tecnico attività di Riscossione ed Accertamento, presso l'Assessorato all'Economia, Dipartimento Bilancio e Tesoro, della Regione Siciliana;</p>
	<p>21. È stato Componente della Tavolo Tecnico sulla Qualità dell'Ambiente, presso l'Assessorato al Territorio e all'Ambiente, Dipartimento Ambiente, della Regione Siciliana;</p>
	<p>22. È stato Componente del PO FESR 2007-2013 Tavolo Tecnico Linea di Intervento 2.3.1.4, presso l'Assessorato al Territorio e all'Ambiente, Dipartimento Ambiente, della Regione Siciliana, prot. 18352 del 24.03.2011;</p>
	<p>23. È stato Componente del Tavolo Permanente sul Turismo, presso Confindustria Trapani, prot. 152335 del 7/12/2011;</p>
	<p>24. Anno 2009-2010, Presidente del Consiglio di Amministrazione del Consorzio trapanese "Sviluppo e legalità" per la gestione dei beni confiscati alla mafia. Il Consorzio è costituito dalle Amministrazioni Comunali della provincia di Trapani che gestiscono beni confiscati alla mafia e promuove e gestisce azioni per la legalità ed il contrasto alla mafia e alla criminalità organizzata.</p>

	<p>25. Dal 15 Aprile 2010 al 31 Luglio 2010. Componente del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, sezione regionale per la Sicilia, giusta Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 25 febbraio 2010, numero 713.</p> <p>26. Anno 2010 – 2013 - Componente Giunta esecutiva Nazionale Associazione Nazionale Città del Vino</p> <p>27. Anno 2007 – 2010 - Coordinatore Regionale Sicilia - Associazione Nazionale Città del Vino</p>
Altri incarichi	<p>1. Dal 9 Gennaio 2001 Esperto ex l.r 7/1992 art. 14 del sindaco del Comune di Poggioreale (TP) in “Politiche attive del Lavoro e politiche giovanili” per l'elaborazione dei piani di stabilizzazione e fuoriuscita del personale precario. Determina del Sindaco n. 5 del 19 gennaio 2001</p> <p>2. Dal Gennaio 2000 al 6 Marzo 2001 - Assessore alla Programmazione Economica, Patrimonio, Finanze e Lavoro nel Comune di Alcamo</p> <p>3. Dal 28/12/1993 al 10/01/2000 Consigliere Comunale del Comune di Alcamo, Presidente della Commissione Speciale per lo sviluppo del territorio del Consiglio Comunale di Alcamo e componente Commissione Bilancio e finanze</p> <p>4. Anno 2001 Componente Comitato Coordinamento sul progetto formativo: “Intervento formativo e di aggiornamento destinato a 450 Funzionari, quadri amministrativi, dell'Amministrazione Centrale e Periferica Programma Operativo Multiregionale 940028/I/1 – Azioni Innovative Sud ed Assistenza Tecnica Regioni Obiettivo 1.” Ente AEFEE</p> <p>5. Anno 2001 Componente Comitato Tecnico Scientifico “Progetto integrato per la promozione di nuove attività imprenditoriali e di nuova occupazione nel settore della sostenibilità ambientale. Siciliambiente ”Ente CBT sas”</p> <p>6. Anno 2000 Componente del Comitato Tecnico Scientifico del CNR - Unità Locale di Mazara. Su progetto F.S.E.</p>

PUBBLICAZIONE TESTI	
	<p>1. <i>“Alcamo Città in movimento”</i>, Società Editrice L'Espresso di Roma, Milano, 2009.</p> <p>2. Ha collaborato alla stesura del volume e alla ricerca <i>“Problemi di Coppia. Indagine su Matrimonio, famiglia e Convivenza”</i>, con introduzione di Grazia Casalini, Editore Girgenti, Milano, 2003.</p> <p>3. <i>1° Relazione Semestrale “Gennaio – Giugno 2002”</i>, del Sindaco di Alcamo Giacomo Scala, Settembre 2002;</p> <p>4. <i>2° Relazione Semestrale “Giugno - Dicembre 2002”</i>, del Sindaco di Alcamo Giacomo Scala, Gennaio 2003;</p>

5. *"La Riforma del Fondo Sociale Europeo"*, CE.SI.SE. Roma, 1999

PUBBLICAZIONE ARTICOLI

1. *"Il Federalismo di Giuseppe Ferrari"*, in La Rivista della Scuola, pagina 8-9, numero 02, anno XXVII, del 16 –30 settembre 2005, Editore Girgenti, Milano
2. *"La Memoria è un dovere. Due Unità Didattiche per le Scuole Superiori. Spunti di riflessioni e di esercitazioni."*, in La Rivista della Scuola, pagina 14/18, numero 12, anno XXIII, del 16 – 28 febbraio 2002, Editore Girgenti, Milano;
3. *"La Comunicazione di Massa, i Giovani e la Scuola. La pubblicità, gli elementi della comunicazione, informazione e persuasione (terza parte)"*, in La Rivista della Scuola, pagina 16 e 17, numero 3, anno XXV, del 01-15 ottobre 2003, Editore Girgenti, Milano;
4. *"La Comunicazione di Massa, i Giovani e la Scuola. Influenza, funzioni e linguaggi della comunicazione di Massa. Il ruolo della televisione, le funzioni, gli scopi, i linguaggi, i sistemi, la cultura letteraria, mezzi didattici e tecnologie educative (seconda parte)"*, in La Rivista della Scuola, pagina 13, 14, 15 e 16, numero 2
5. *"La Comunicazione di Massa, i Giovani e la Scuola. Influenza, funzioni e linguaggi della comunicazione di Massa. Le teorie dei Mass Media, i fumetti, la realtà che ci circonda ed il processo di Socializzazione (prima parte)"*, in La Rivista della Scuola, pagina 16, 17, 18 e 19, numero 1, anno XXV, del 1- 15 Settembre 2003, Editore Girgenti, Milano
6. *"La comunicazione di massa, i giovani e la scuola. Il ruolo della televisione, le funzioni, gli scopi, il linguaggio, i sistemi, la cultura letteraria, mezzi didattici e tecnologie educative"*, parte II, Antonio Fundarò (AF), con Filippo Nobile (FN), Giacomo Scala (G.S.) e Mattia Maria Grazia Fundarò (MMGF), in La Rivista della Scuola, pagine 12-20, numero 03, anno XXXVI, del 1–30 Novembre 2014, Editore Girgenti, Milano, ISSN:1121-0761
7. *"La comunicazione di massa, Comunicazione di massa, i giovani e la scuola. Il ruolo della televisione, le funzioni, gli scopi, il linguaggio, i sistemi, la cultura letteraria, mezzi didattici e tecnologie educative"*, parte I, Antonio Fundarò (AF), con Filippo Nobile (FN), Giacomo Scala (GS) e Mattia Maria Grazia Fundarò (MMGF), in La Rivista della Scuola, pagine 24-30, numero 05, anno XXXVI, del 1–31 Gennaio 2014, Editore Girgenti, Milano, ISSN:1121-0761

ULTERIORI ATTESTAZIONI

ULTERIORI ATTESTAZIONI

1. Attestato di partecipazione corso on line Webinar **“Il conflitto di interessi”** - Regione Siciliana – “Maggioli S.p.A.” in Palermo 11 aprile 2018;
2. Attestato di partecipazione corso on line – **“Nozioni fondamentali di storia costituzionale e diritto pubblico italiano”** - Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia - UNIMORE – Eduopen – 11 Dicembre 2017;
3. Attestato di frequenza del seminario **“La percezione della ‘Trasparenza’ tra Bulimia Normativa e Ritardi Culturali”**- organizzato dall’Assessorato Regionale alla Funzione Pubblica e del Personale della Regione Siciliana, in Palermo 27 Novembre 2017;
4. Attestato di frequenza corso on line - **“I ‘come’ e i ‘perchè’ della storia e della filosofia del diritto** - Università di Foggia – Eduopen - Dicembre 2016;
5. Attestato di frequenza del seminario **“Misure di contrasto e di Prevenzione della Corruzione - FOIA e Diritto di Cittadinanza”** organizzato dall’Assessorato Regionale alla Funzione Pubblica e del Personale della Regione Siciliana e UNIPA, in Trapani 17 Novembre 2016
6. Attestato di frequenza del seminario **“Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti e regime sanzionatorio – legge 190/2012 e decreti attuativi – Amministrazioni a confronto”** - organizzato dall’Assessorato Regionale alla Funzione Pubblica e del Personale della Regione Siciliana, in Palermo 30 Novembre 2015;
7. Attestato di frequenza del corso **“Prevenzione della corruzione e gestione dei rischi istituzionali”**, promosso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri Scuola Nazionale dell’Amministrazione. Dal 25 marzo al 22 aprile 2015.
8. Attestato di frequenza del seminario **“Regione e comune uno stesso obiettivo: la trasparenza”** - organizzato dal Comune di Palermo in collaborazione con l’Assessorato alla Funzione Pubblica e del Personale della Regione Siciliana, in Palermo 28 Novembre 2014;
9. Attestato di frequenza del seminario **“La forza della memoria al servizio dell’etica”**, organizzato dall’Assessorato alla Funzione Pubblica e del Personale della Regione Siciliana, in Agrigento 27 Ottobre 2014;
10. Attestato di frequenza del seminario **“La forza della memoria al servizio dell’etica: Ricordo di Libeo Grassi”**, organizzato dall’Assessorato alla Funzione Pubblica e del Personale della Regione Siciliana, in Palermo 9 Aprile 2014;
11. Attestato di frequenza al percorso giuridico normativo **“Controlli, legalità e, trasparenza per una reale riforma della pubblica amministrazione”** - Palermo 23 settembre 2013;

12. Attestato di frequenza al corso *Diritto internazionale Umanitario* - Croce Rossa Italiana- dicembre 2012;
13. Attestato di frequenza del seminario "*L'Istituzione ed il funzionamento dell'Ufficio Europa*", promosso dal CISEL Centro Interdisciplinari di studi per gli enti locali, tenutosi a Roma dal 28 al 29 Settembre 2000;

ONORIFICIENZE

1.	Diploma di Benemerenza Comitato Centrale Croce Rossa Italiana Roma, 2 luglio 2012
2.	Conferimento Premio "Obiettivo Legalità 2010" Università degli Studi di Palermo – Osservatorio per lo Sviluppo e la Legalità "G. La Franca" : Riconoscimento Ambasciatore della Legalità Palermo, 10 Dicembre 2010;
3.	Attestato di Benemerenza conferito AIDO. Trapani, 4 Agosto 2007
4.	Ministro degli Affari Esteri Repubblica Italiana Riconoscimento dell' Onorificenza di " <i>Cavaliere di Ufficio</i> " del Sacro Militare Ordine Costantiniano di San Giorgio – Giugno 2007 -
5.	Investitura a " <i>Cavaliere di Ufficio</i> " del Sacro Militare Ordine Costantiniano di San Giorgio – Napoli, 19 settembre 2004

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università - " <i>La Sapienza – Unitelma</i> " Viale Regina Elena - Roma
• Titolo conseguito	Laurea in Giurisprudenza Laurea in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione -
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico " <i>Cielo D'Alcamo</i> " - Via Vittorio Veneto – 91011 Alcamo TP
• Titolo conseguito	Maturità Classica
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Magistrale " <i>Vito Fazio All Majer</i> " di Alcamo TP
• Titolo conseguito	Maturità Magistrale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

ACQUISITE NEL CORSO DELLA VITA E DELLA CARRIERA
MA NON NECESSARIAMENTE RICONOSCIUTE DA
CERTIFICATI E DIPLOMI UFFICIALI.

Livello buono di conoscenza dei Sistemi operativi: Windows (8/10).
Software: Photoshop (6/10), Adobe Premiere (5/10) Word, Excel,
Posta elettronica, PEC.

MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUA	Inglese
• Capacità di lettura	[Indicare il livello: <u>buono</u>]
• Capacità di scrittura	[Indicare il livello: <u>buono</u>]
• Capacità di espressione orale	[Indicare il livello: <u>buono</u>]
CAPACITÀ E COMPETENZE	L'esperienza di amministratore locale, Sindaco della città di Alcamo, e

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Le progressive esperienze di crescita educativa nell'Oratorio Salesiano hanno sviluppato:
lo spirito di gruppo,
la capacità di operare in team,
la leadership.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Nell'ambito dell'attività di lavoro, dell'attività politica e relazionale è stata sviluppata:

- attitudine al lavoro in gruppo e indifferentemente in autonomia;
- capacità di ascolto;
- capacità di gestione del tempo;
- attitudine nella pianificazione;
- capacità di gestione di progetti;
- predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti;
- capacità di lavorare sotto stress;
- rispetto delle scadenze dei progetti;
- predisposizione a fronteggiare eventuali problemi che si presentano.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTI

- Patente B
- Patente Nautica entro le 12 Miglia

ULTERIORI INFORMAZIONI

[=====]

ALLEGATI

[=====]

Alcamo li, 19.04.2023

Firma

f.to Giacomo Scala

Trattamento dei dati personali

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, e sss.mm.ii., circa il trattamento dei dati personali raccolti, e in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Alcamo li, 19.04.2023

Firma

f.to Giacomo Scala

